€TRAINING

أساسيات كتابة السياسات والإجراءات التنظيمية



16 - 20 سبتمبر 2024

باريس (فرنسا)

أساسيات كتابة السياسات والإجراءات التنظيمية

رمز الدورة: J1135 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) - التكلفة: 5940 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تعتبر دورة أساسيات كتابة السياسات والإجراءات التنظيمية دورة تدريبية مهمة تهدف إلى تزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة الأساسية لكتابة وتنفيذ السياسات والإجراءات في السياقات المؤسسية والحكومية. تعتبر كتابة السياسات والإجراءات جزءًا أساسيًا من عمليات التنظيم والإدارة الفعالة، وتلعب دورًا حاسمًا في تحقيق الأهداف المؤسسية وضمان التمويل والامتثال للقوانين واللوائح.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذه البرنامج سيكون المشاركون قادرون على:

- معرفة مفاهيم كتابة السياسات والإجراءات التنظيمية وأهميتها.
- معرفة بالأسس والمبادئ الأساسية لكتابة السياسات والإجراءات الفعالة.
- تحليل وتقييم السياسات والإجراءات الحالية.
- كيفية تصميم وصياغة سياسات وإجراءات جديدة بشكل منهجي وشامل.
- كيفية تنفيذ ومراقبة السياسات والإجراءات بفعالية والامتثال لها.

الفئات المستهدفة:

- مديرين ومسؤولي الإدارة والتخطيط.
- موظفي الجودة والامتثال والمراقبة.
- موظفي الموارد البشرية والتدريب.
- موظفي الشؤون القانونية والتنظيمية.
- أي شخص يعمل على تحسين عمليات المؤسسة وتنظيمها.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى :

مفهوم كتابة السياسات والإجراءات

- تعريف أساسيات كتابة السياسات والإجراءات.
- أهمية السياسات والإجراءات في الإدارة التنظيمية.
- تحليل حاجة المؤسسة إلى سياسات وإجراءات.

الوحدة الثانية :

تصميم وصياغة السياسات

- خطوات تصميم سياسات فعالة.
- كتابة السياسات بشكل واضح ومفهوم.
- ملامح السياسات الجيدة والأخطاء الشائعة.

الوحدة الثالثة :

تصميم وصياغة الإجراءات

- مفهوم الإجراءات وأنواعها.
- كيفية صياغة الإجراءات بشكل محدد ومنهجي.
- ربط السياسات بالإجراءات وضمان التنفيذ الفعال.

الوحدة الرابعة :

تنفيذ ومراقبة السياسات والإجراءات

- كيفية تنفيذ السياسات والإجراءات بفعالية.
- تقييم أداء السياسات والإجراءات وإجراء التحسينات.
- معالجة التحديات والمشكلات في تنفيذ السياسات.

الوحدة الخامسة :

الامتثال والتقييم

- أهمية الامتثال للسياسات واللوائح.
- تقييم ومراقبة الامتثال واتخاذ التدابير اللازمة.
- دراسة حالة وتقييم السياسات والإجراءات في مجال معين.