€TRAINING

الأخصائي المعتمد في إدارة المشتريات (CILT)



8 - 12 إبريل 2024

باكو (اذربيجان)

الأخصائي المعتمد في إدارة المشتريات (CILT)

رمز الدورة: R916 تاريخ الإنعقاد: 8 - 12 إبريل 2024 دولة الإنعقاد: باكو (اذربيجان) - التكلفة: 5830 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تعتبر المشتريات في صميم وظيفة سلسلة التوريد حيث يمكن لقسم المشتريات إنفاق ما يصل إلى 70٪ من أموال الشركة. في هذه الدورة ، سوف نستكشف الدور الاستراتيجي لوظيفة المشتريات وكيف يمكن لهذا القسم أن يساهم في المنظمة بأكملها. ستتم مناقشة تقييم الموردين والتفاوض من أجل تعظيم مساهمة قسم المشتريات. علاوة على ذلك ، سيتم استكشاف أحدث التقنيات المبتكرة للتحسين المستمر في قسم المشتريات.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرون على:

- تحديد الدور التنظيمي الهام لقسم المشتريات
- استخدام تقنيات التفاوض المناسبة مع الموردين
- تقييم أداء القسم على المستوى الكلي
- تقرير كيفية اختيار أفضل الموردين لعملياتهم
- تطبيق أحدث تقنيات الشراء المبتكرة للقرن الحادي والعشرين

الفئات المستهدفة:

كبار المشترين ومشرفي المشتريات ومديري المشتريات وغيرهم من موظفي سلسلة التوريد.

محتوى البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى:

دور إدارة المشتريات:

- تحليل القيمة الإجمالية
- ربط وظيفة الشراء باستراتيجية المنظمة
- تحسين إنتاجية المشتريات
- الشراء المناسب للمواد
- الشراء المناسب للخدمات
- الشراء المناسب للمعدات الرأسمالية
- تسريع انتاج المنتج النهائي
- ربط وظيفة الشراء بوظائف سلسلة التوريد الأخرى

الوحدة الثانية:

التفاوض مع الموردين:

- صفات المفاوض الناجح
- استراتيجيات التخطيط السليم
- تحضير قائمة الأسئلة الصحيحة
- أشياء يجب القيام بها قبل التفاوض
- أشياء يجب القيام بها أثناء التفاوض

- أشياء يجب القيام بها بعد التفاوض
- الوقت المناسب للتفاوض مع الموردين
- عدد الموردين المطلوب التفاوض معهم
- اختيار الموردين المناسبين

الوحدة الثالثة:

إدارة وتقييم أداء القسم:

- المركزية مقابل اللامركزية
- مزايا الشراء المركزي
- مزايا المشتريات اللامركزية
- أسباب تقييم أداء الأقسام
- تكوين فريق شراء قوي
- توزيع عبء العمل الصحيح بين المشترين
- زيادة كفاءة المشترين
- زيادة روح الفريق داخل القسم
- تصميم وإجراء استبيانات المستخدمين النهائيين

الوحدة الرابعة:

تدريب موظفي المشتريات:

- التدريب الفني على العناصر المشتراة لزيادة الإنتاجية
- عدد ساعات التدريب في العام
- زيارة مصنع المورد كأداة تدريب
- زيارة مستودع المورد كأداة تدريب
- تداول السلع كأداة تدريب
- التطوير المهني المستمر
- التدريب على السلوك الأخلاقي

الوحدة الخامسة:

كايزن والتحسين المستمر في المشتريات:

- طرق شراء مبتكرة
- تنفيذ أفكار شراء إبداعية جديدة
- مبادرات التحسين
- مراقبة ظروف السوق العالمية
- تحديث مؤشرات الأداء الرئيسية للمشتريات
- العدد الصحيح لمؤشرات الأداء الرئيسية للمشتريات
- إضافة قيمة إلى إجمالي التنظيم