€TRAINING

إدارة المشاريع الاحترافية



18 - 22 فبراير 2024

المنامة (البحرين)

Fraser Suites Seef Bahrain

إدارة المشاريع الاحترافية

رمز الدورة: X427 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 فبراير 2024 دولة الإنعقاد: المنامة (البحرين) - Bahrain Seef Suites Fraser التكلفة: 4475 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يوفر هذا البرنامج الأساس والتقنيات والأدوات اللازمة لإدارة جميع مراحل دورة حياة المشروع، والعمل ضمن محددات المنظمة والتكلفة، وتحديد الأهداف المرتبطة باحتياجات أصحاب المصالح، والحصول على أقصى مايمكن الحصول عليه من فريق إدراة المشروع، وإستعمال أفضل أدوات إدارة المشاريع لإنجاز العمل فى الوقت المحدد وفي حدود الميزانية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج التدريبي سيكون المشاركون قادرين على:

- إتقان المبادئ والمهارات والتقنيات الأساسية لإدارة المشاريع.
- ربط أهداف المشروع بإحتياجات واضحة ومحددة لأصحاب المصالح.
- تطوير هيكل تقسيم العمل.
- التعرف على الطرق المختلفة لاختيار المشاريع.
- التعرف على كيفية تأسيس المشاريع.
- الممارسة العملية للتخطيط الزمني والمالي.
- تحديد أهداف واقعية وقابلة للقياس لتأكيد الوصول إلى نتائج إيجابية.
- تقدير تكلفة المشروع والجدول الزمني بإستخدام تقنيات بسيطة ومجربة.
- إنشاء نظام يمكن الإعتماد عليه للمراقبة والتحكم.

الفئات المستهدفة:

- مديرو المشاريع.
- أعضاء فريق المشروع.
- مساعدو المشروع.
- مديرو المشاريع الجديدة.
- المهنيون المتخصصين من الأقسام الأخرى الذين يعملون مع مديري المشاريع.
- أي شخص يسعى للتطوير الوظيفي في مجال إدارة المشاريع.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة في إدارة المشاريع:

- ماهي المشاريع.
- أهمية إدارة المشاريع.
- دورة حياة المشروع.
- إنشاء وتدشين المشروع.
- فهم دور الإدارة العليا.
- إختيار المشروع.
- تخطيط المشروع.
- تنفيذ المشروع.
- مراقبة وتقييم أداء المشروع.

الوحدة الثانية:

إدارة تكامل المشروع:

- وضع وثيقة تأسيس المشروع.
- إنشاء بيان نطاق المشروع المبدئي.
- وضع وثيقة تأسيس المشروع.
- وضع خطة إدارة المشروع.
- توجيه وإدارة تنفيذ المشروع.
- رصد العمل في المشروع والتحكم فيه.
- تنفيذ المراقبة الكاملة للتغيير.
- إغلاق المشروع أو المرحلة.
- أسئلة وأجوبة.

الوحدة الثالثة:

إدارة نطاق المشروع:

- تجميع المتطلبات.
- تحديد النطاق.
- إنشاء هيكل تجزئة العمل.
- التحقق من النطاق.
- التحكم في النطاق.
- أسئلة وأجوبة.

إدارة وقت المشروع:

- تحديد الأنشطة.
- تسلسل الأنشطة.
- تقدير موارد النشاط.
- تقدير الفترات الزمنية للنشاط.
- وضع الجدول الزمني.
- مراقبة الجدول الزمني.
- أسئلة وأجوبة.

إدارة تكاليف المشروع:

- تقدير التكاليف.
- تحديد الميزانية.
- ضبط التكاليف.
- أسئلة وأجوبة.

الوحدة الرابعة:

إدارة جودة المشروع :

- التخطيط للجودة.
- تنفيذ توكيد الجودة.
- تنفيذ مراقبة الجودة.
- أسئلة وأجوبة.

إدارة الموارد البشرية للمشروع:

- وضع خطة الموارد البشرية.
- تكوين فريق المشروع.
- تطوير فريق المشروع.
- إدارة فريق المشروع.
- أسئلة وأجوبة.

إدارة اتصالات المشروع:

- تحديد أصحاب المصالح.
- تخطيط الاتصالات.
- توزيع المعلومات.
- إدارة توقعات أصحاب المصالح.
- صياغة تقارير الأداء.
- أسئلة وأجوبة.

الوحدة الخامسة:

إدارة مخاطر المشروع:

- تخطيط إدارة المخاطر.
- تحديد المخاطر.
- إجراء التحليل الكيفي للمخاطر.
- إجراء التحليل الكمي للمخاطر.
- تخطيط مواجهة المخاطر.
- مراقبة المخاطر والسيطرة عليها.
- أسئلة وأجوبة