€TRAINING

مشتريات القطاع العام



22 - 26 إبريل 2024

لندن (المملكة المتحدة)

Landmark Office Space

مشتريات القطاع العام

رمز الدورة: R885 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 إبريل 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

لم يكن الضغط على الهيئات العامة للعمل بكفاءة أكبر من أي وقت مضى. الأموال شحيحة وستتقلص خلال السنوات القليلة المقبلة ، مما يعني أن الهيئة العامة بحاجة إلى الإنفاق بحكمة واتخاذ قرار شراء فعال. ومن الأمور المركزية لهذه الضرورة ، أن يكون لدى المنظمات موظفون يتمتعون بمهارات الشراء المناسبة.

أهداف البرنامج التدريبي:

- فهم كيفية استخدام المشتريات لتحقيق وفورات
- تقديم النتائج الصحيحة لقسمك ومؤسستك
- المساهمة بشكل إيجابي في تلبية احتياجات مؤسستك
- البحث عن أفضل الفرص التي تتناسب مع خطط النمو الاستراتيجية الخاصة بهم
- الاستجابة بامتثال لفرص التعاقد
- فهم ما يبحث عنه القطاع العام في عملية الشراء

الفئات المستهدفة:

الموظفون الذين يتحملون مسؤولية اتخاذ قرار الشراء أو المناقصات أو إدارة العقود. الدورة متخصصة في مشتريات القطاع العام. تنطبق على الموظفين العاملين على مستويات مختلفة في الحكومة المركزية والحكومة المحلية والصحة والتعليم والمنظمات غير الحكومية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى:

مقدمة في المشتريات

- بيئة مشتريات القطاع العام
- أهمية فريق المشتريات
- مبادئ الشراء
- أفضل ممارسات عمليات الشراء
- تكنولوجيا المعلومات والمشتريات الإلكترونية

الوحدة الثانية:

المشتريات في سياق استراتيجي وقانوني

- هيكل المنظمة ودور المشتريات
- الإستراتيجية ودور المشتريات
- سياسات المشتريات والتخطيط
- تشريع قانون العقود
- متطلبات المشتريات البيئية - حرية المعلومات
- المناقصات
- كتابة المواصفات ووثائق العطاء
- تحديد معايير الاختيار والجائزة الموضوعية

- فتح العطاء وتقييمه
- الحصول على قيمة مقابل المال
- التفاوض وإرساء العقود
- إحاطة العطاء

الوحدة الثالثة:

المهارات المالية

- البيانات المالية والمخاطر
- التخطيط المالي
- التقييمات الاقتصادية وتقييم المشاريع

الوحدة الرابعة:

التواصل الفعال

- التواصل لبناء العلاقات
- عمل جماعي
- مهارات التأثير وتغيير السلوك
- التعامل مع عملية التفاوض على الصراع
- ادارة العقود
- مبادئ الإدارة الأساسية
- تقنيات مراقبة العقود
- إدارة التغيير والتجديد
- العمل مع الشراكات والاتحادات
- بناء علاقة فعالة

الوحدة الخامسة:

فعالية المشتريات

- قياس الكفاءة والقيمة مقابل المال
- تقييم المشتريات
- المشتريات والتدقيق

المشتريات في الممارسة العملية

- قضايا المشتريات الموضعية
- الخطوط العريضة للمشاريع
- المشتريات العامة الخضراء
- عرض المشاريع
- تحديد المشاريع الفردية / الجماعية