€TRAINING

مهارات إعداد موازنة القوى العاملة



31 مارس - 4 إبريل 2024

كوالالمبور (ماليزيا)

مهارات إعداد موازنة القوى العاملة

رمز الدورة: H614 تاريخ الإنعقاد: 31 مارس - 4 إبريل 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

سوف نهتم بهذا البرنامج بتزويد المشاركين بالأساليب العلمية والعملية في تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف وتنمية مهاراتهم في تشخيص وتقييم المشاكل العملية المتصلة بتحليل, وضع خطط للقوى العاملة وكيفية إعداد الموازنة التقديرية لقطاع الموارد البشرية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تعميق معرفة المشاركين بالمداخل المبتكرة لإحداث التغيير ومواجهة طرق تحسين المناخ التنظيمي لمواجهة التحديات العالمية .
- صقل وتنمية مهارات المشاركين من خلال التطبيق العملي لأساليب وطرق إحداث التغيير وإدارته من خلال مهارات التطوير والتحسين المستمر.
- تطبيق مفهوم التخطيط لتحقيق أهداف العمل
- تنفيذ الأساليب العلمية لمراحل الابتكار في اعداد خطة العمل وأنظمة المتابعة.
- تنمية مهارات صياغة وإعداد أهداف الخطة من واقع دراسة الوضع الحالي للمؤسسة.
- تنفيذ الخطة والإجراءات التصحيحية لها مع التعرف على المبررات التي تحتم رسم واتخاذ تلك الإجراءات.
- استخدام أسلوب الرقابة والمتابعة الإدارية الفعالة لجهة عمل المشاركين بطريقة إبداعية وابتكارية

الفئات المستهدفة:

- العاملين فى الموارد البشرية.
- العاملين فى تخطيط القوى العاملة.
- المسؤولين عن التعويضات والأجور.

محاور عن البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

تخطيط الموارد البشرية:

- تحليل الوظائف.
- تصميم الوظائف.
- تدريب العاملين.
- الرضا الوظيفى والإنتماء الوظيفي.
- دوران العمل.
- انتاجية العنصر البشري.

الوحدة الثانية:

موازنة الموارد البشرية والقوى العاملة:

- المفهوم وطرق الاعداد.
- نظام معلومات تكاليف الاجور.

- مدخلات النظام تصميم البطاقات والسجلات اللازمة لحصر الوقت.
- العمليات التشغيليةطرق تحديد الاجور والتعويضات.
- مخرجات النظامصرف الاجور.
- المشاكل المرتبطة بنظام الاجور والتعويضات.
- المزايا العينية.
- التأمينات الاجتماعية.
- اجور الأجازات.
- أجور الوقت الضائع.
- علاوة الأجر الإضافي.
- المكافأت التشجيعية.
- نظم الحوافز.
- منحنى التعلم LEARNING CURVE ودورة فى تخطيط ورقابة الموارد البشرية.

الوحدة الثالثة:

الرقابة الإدارية ودورها في تخطيط وإعداد الموازنة للقوى العاملة:

- التعريف بالرقابة الإدارية.
- المعلومات التي ينتجها نظام الرقابة الإدارية.
- تخطيط القوى العاملة.
- معلومات تخطيطية. •معلومات للرقابة التشغيلية. •معلومات للرقابة الإدارية. •معلومات للرقابة المالية.
- مفهوم الموازنة للقوى العاملة وأنواعها.
- طرق اعداد الموازنة للقوى العاملة.
- الموازنة فى الوحدات الصناعية وفى الوحدات التجارية.
- تقارير الاداء للقوى العاملة.

الوحدة الرابعة:

اتجاهات إستراتيجية معاصرة:

- ادارة العمالة الفائضة.
- الموارد البشرية فى ظل ظروف الاندماج.
- الموارد البشرية ومشاركة المخاطر.
- المؤشرات المالية وغير المالية لتقييم اداء العاملين.

الوحدة الخامسة:

اعداد سياسات الموارد البشرية:

- لماذا لدينا سياسات الموارد البشرية؟
- سياسات الموارد البشرية.
- سياسة الموارد البشرية الشاملة.
- سياسات الموارد البشرية المحددة.
- السن والتوظيف.
- صياغة سياسات الموارد البشرية.
- تنفيذ سياسات الموارد البشرية.
- ما هي إجراءات الموارد البشرية؟
- إجراءات الموارد البشرية.
- نظم معلومات الموارد البشرية
- أسباب إدخال نظم معلومات الموارد البشرية.
- وظائف نظم معلومات الموارد البشرية.
- ملامح من نظم معلومات الموارد البشرية.
- تقديم لنظم معلومات الموارد البشرية.