€TRAINING

الرؤية الإبداعية في إتخاذ القرار



18 - 29 نوفمبر 2024

روما (أيطاليا)

الرؤية الإبداعية في إتخاذ القرار

رمز الدورة: M7 تاريخ الإنعقاد: 18 - 29 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: روما (أيطاليا) - التكلفة: 10100 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تعتبر عملية صناعة وإتخاذ القرار عصب وجوهر العملية الإدارية، بل تعتبر من أهم أدوات القائد الإداري لتحقيق رؤية ورسالة وأهداف المؤسسة، وذلك من خلال قرارات رشيدة وفعالة، تحظى بقبول مرؤوسيه. وتمر عملية صناعة القرار - كنشاط ذهني - بمراحل وخطوات معينة سابقة على إتخاذ القرار، كتحديد للمشكلة وتحليلها وتحديد البدائل والاولويات والمتطلبات. ولما كانت القرارات الرشيدة والموضوعية من أهم عوامل تميز المؤسسات الإدارية والاقتصادية على السواء، بل من أبرز مقومات ومتطلبات تحقيق التنافسية والجدارة، فإنه يتعين مراعاة الإطار القانوني لتلك القرارات، لتلبي التوجهات الاستراتيجية للمؤسسة من جانب، ولتأتي سليمة ومقبولة وغير متضاربة ومتكاملة الأركان القانونية وغير معرضة للطعن فيها بالبطلان من جانب آخر. وتعتمد فعالية صنع القرار على مدى دقة المعلومات التي يرتكز عليها، وعلى سلامة الخطوات التي يمر بها والتي تختلف باختلاف شخصية متخذ القرار، والنمط القيادي الذي يتبناه، وباختلاف الظروف التي يتخذ فيها القرار سواءً كانت طبيعية أو صعبة أو خلال أوقات الأزمات والكوارث.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- وضع مستويات عالية من مهارات القيادة لفريقهم الاستراتيجي.
- تحديد احتياجاتهم والدعم اللازم لتحقيق أهدافهم.
- تعلم المهارات التي يمكن استخدامها على مختلف المستويات في مؤسستك.
- التدريب الذي يركز على وضع التنظيم الديناميكي الخلاق المنفتح أمام التحسينات المستمرة من خلال الرؤية القيادية الإبداعية.

الفئات المستهدفة:

- قادة فرق العمل الجدد الراغبين في زيادة كفاءاتهم عن طريق تعلم مهارات هامة جديدة يمكن تحويلها إلى نتائج واقعية.
- قادة فرق العمل القدامى الذين يريدون توجيه جيد وأفكار خلاقة لمعالجة تحديات معينة يواجهها الفريق والتغلب عليه.
- أي قائد فريق عمل لم يشارك في تدريب القيادة لفترة تزيد عن السنة، والسبب أن قادة فرق العمل الناجحين يدركون أهمية تطوير مهاراتهم الحالية من أجل استمرار نجاح قيادتهم.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة لفن القيادة:

- الاختلافات بين الإدارة والقيادة.
- الصفات الشخصية، والمهارات الإدارية والصفات القيادية المطلوبة كي تكون قائدا ذو رؤية إبداعية.

الوحدة الثانية:

الذكاء الانفعالي:

- مقدمة للذكاء الانفعالي.

- الوعي بالذات.
- المرونة الانفعالية.
- الحافز.
- الحساسية بين الأفراد.
- التأثير.
- عملية الإدارة.
- استعراض دورة الإدارة.
- تحديد الأهداف، والتخطيط، والتنظيم، وإكمال الواجب.
- عملية الإيجاز الفعال الذي يجعل الأشخاص يعملون بانتظام..

الوحدة الثالثة:

تنمية مهاراتك القيادية الإبداعية:

- فهم سبب قصور نماذج الإدارة القديمة مع موظفي العصر الحاضر.
- ماذا يريد الموظفون من القائد، وماذا يتوقعون منه؟ قد تدهشك الإجابة.
- متى تخرق قواعد الإدارة ولماذا؟
- كيف تقيس قدرتك على الإبداع؟
- أداة تقييم تفتح الأذهان.

الوحدة الرابعة:

الاتصال:

- أساليب الاتصال المختلفة.
- تحديد الصورة الشخصية.
- التفاعل المؤثر بين مختلف أساليب الاتصال.
- تمرين.

الوحدة الخامسة:

التفاوض:

- عرض عام لعملية التفاوض.
- تحديد أساليب التفاوض الشخصية.
- معالجة النزاعات.
- لعب الأدوار.
- فعاليات فريق العمل.
- فريق عمل أم مجموعة عمل؟
- العوامل المؤثرة على فريق العمل.
- رأي بيلبين.
- التفضيلات الشخصية.
- صورة فريق العمل.
- تمرين.

الوحدة السادسة:

إدارة الوقت:

- الموازنة بين الواجب، والفريق، والأفراد.
- تحديد أولويات الواجبات.
- الأهمية مقابل العجلة.
- إدارة عوامل التشتيت.

- مشاركة النظم الفعالة.

الوحدة الثامنة:

إتخاذ القرارات:

- معوقات عملية التفويض.
- إرشادات سلوكية لاتخاذ القرارات بفاعلية.

الوحدة التاسعة:

الإبداع وتحفيز الموظفين:

- أفكار رائعة نابعة من اجتماعات الموظفين لحفز التأثير والإلهام.
- وضع هذه الأفكار موضع التطبيق عن طريق تشبيه اجتماعات الموظفين.
- أفكار متعددة لتقدير ومكافأة فريق عملك.
- تسهيل عملية توليد الأفكار/ جلسات حل المشاكل مع موظفيك.
- غرس التوجيه الذاتي.
- تمرين.

الوحدة العاشرة:

عجلة العمل التعاوني:

- شحن كل عمل بالإحساس بالهدف والإثارة.
- الموظف السعيد هو الموظف المنتج:
  - أسهل الطرف لإضافة الضحكة والمرح إلى جو العمل.
- اكتشاف نقاط القوة لدى موظفيك واستخدامها.
- إرشادات حول اكتشاف الموظف الموشك على الإصابة بالإرهاق ومعالجته.