€TRAINING

تقييم كفاءة الاداء الاداري ونظم ضبط الجودة



28 يناير - 1 فبراير 2024

شرم الشيخ (مصر)

Sheraton Sharm Hotel, Resort,

تقييم كفاءة الاداء الاداري ونظم ضبط الجودة

رمز الدورة: M281 تاريخ الإنعقاد: 28 يناير - 1 فبراير 2024 دولة الإنعقاد: شرم الشيخ (مصر) - Hotel Sharm Sheraton, Resort, التكلفة: 3520 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تقييم الأداء, مراجعة الأداء أو تقييم الموظف، هي الطريقة التي يتم من خلالها تقييم آداء الموظف، ويُعد تقييم الأداء جزءاً من التطوير الوظيفي، وإن تقييم الأداء هو عملية منهجية ودورية لتقدير الأداء الوظيفي للموظف الفردي والإنتاجية فيما يتعلق ببعض المعايير الموضوعة مسبقاً والأهداف التنظيمية. يجب أن تكون الجوانب الأخرى عن الافراد العاملين في الحسبان أيضاً، مثل سلوك المواطنة التنظيمية، والإنجازات والقدرة على تحسين مناطق القوة ووتقوية مناطق الضعف في المستقبل، ولجمع بيانات تحليل الأداء، هناك ثلاث طرق رئيسية: الإنتاجية الموضوعية، الأفراد، والتقييم الحكمي. كما تستخدم عمليات التقييم بإصدارالأحكام الأكثر شيوعاً مع مجموعة كبيرة ومتنوعة من أساليب التقييم.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- استنهاض دور المدير في العملية الإدارية الشمولية سعياً وراء نقله من مرتبته كمدير معين إلى وضعيته كقائد مؤثر.
- تعزيز المهارات الإدارية والسلوكية لدى المدير وخلق التوازن بين هذه المهارات لتنفيذ أهداف المؤسسة التي يعمل فيها.
- الاطلاع على خصائص المدير المتميز والمناهج الحديثة للتطوير الإداري من خلال عرض التجارب القيادية الناجحة والحالات والتمرينات التطبيقية والأفلام التدريبية.
- إثارة الأفكار وتوعيتها إلى أهم التحديات التي تواجه المدراء، ولاسيما في مجال تقنيات المعلومات ووسائل الاتصالات الحديثة.
- الارتقاء بالمستوى والتقدم نوعياً إلى الأمام، من أجل التمكن من النهوض بأية أعباء جديدة، أو إشغال مناصب قيادية جديدة في المستقبل.
- اكتساب وتنمية المعارف والخبرات النفسية الإيجابية تجاه عملية تقويم الأداء الوظيفي.
- التمكن من استخدام أدوات التقويم الوظيفي الإدارية والنفسية لتكون مدخلاً لرفع كفاءة وفاعلية العاملين.

الفئات المستهدفة:

- مديرو الإدارات وكافة الإدارات العليا.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية والاشرافية.
- رؤساء الأقسام ومن في مستواهم في كل المؤسسات والمنظمات المختلفة.
- العاملون على تقييم وتقويم لأداء الوظيفي لفاعلية العاملين.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه البرنامج ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محتوى البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

- الخصائص الإدارية للمدير المتميز.
- تحليل العملية الإدارية الشاملة باستخدام نموذج مربع العمل.
- المدير صاحب الرؤيا المستقبلية والرسالة.
- المدير المخطط استراتيجياً وإدارياً للوصول إلى رؤى المستقبل.
- المدير المدرك للمعايير المتنوعة لتنظيم العمل ومتابعته.
- المدير الذي يسلك سلوك القائد أثناء العمل.
- تحليل الأداء المؤسسي باستخدام أسلوب تحلل نقاط القوة والضعف، والفرص والتهديدات.

الوحدة الثانية:

- المهارات السلوكية للقائد الإداري.
- الإبداع الإداري للقائد الاداري.
- المهارات السلوكية للقائد الإداري.
- تنظيم اجتماعات المدير ووقته.
- فكرة شاملة عن تقنيات المعلومات والاتصالات الحديثة بما فيها البريد الإلكتروني والإنترنت.

الوحدة الثالثة:

- تعريف المفاهيم النظرية والاتجاهات الحديثة في القيادة الادارية.
- التحليل المالي لبيانات القوائم المالية.
- استخدام القوائم المالية في التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات.
- التخطيط والرقابة والمتابعة على الأقسام المالية.

الوحدة الرابعة:

- تقويم الأداء الوظيفي.
- مفهومي التقييم والتقويم والفرق بينهما وإدراك أهمية كلاً منهما.
- أساليب تقييم الأداء الوظيفي التقليدية والحديثة المستخدمة في واقع الممارسات الإدارية.
- الطرق المختلفة لتقييم الأداء الوظيفي والاعتبارات الواجب مراعاتها عند التقييم والمفاهيم والمبادئ المتعلقة بعملية تقييم الأداء الوظيفي.
- الأسس العلمية للعلاقة بين تقييم الأداء والتدرج الوظيفي.

الوحدة الخامسة:

- مفهوم معايير ومؤشرات قياس الأداء الفردي وآليات تحديدها والعلاقة بين تقييم الأداء المؤسسي وعملية تقييم الأداء الفردي.
- مهارات تصميم نماذج لسجلات أو بطاقات تقييم الأداء لمجموعة من الوظائف الإدارية العامة والمتخصصة، وكذلك الوظائف التنفيذية.
- مفهوم مقابلات تقويم الأداء الوظيفي للعاملين وأنواعها وآساليب تنفيذها.
- مهارات التخطيط والتنفيذ لمقابلات تقويم الأداء الوظيفي للعاملين.
- مهارات تقييم مخرجات عملية التقويم الوظيفي ورفع مستوى أثر فاعليتها في تحفيز ورفع الكفاءة والفاعلية للعاملين.