€TRAINING

تحليل الأعمال وتنظيم الإجراءات الوظيفية



4 - 15 أغسطس 2024

شرم الشيخ (مصر)

Sheraton Sharm Hotel, Resort,

تحليل الأعمال وتنظيم الإجراءات الوظيفية

رمز الدورة: H299 تاريخ الإنعقاد: 4 - 15 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: شرم الشيخ (مصر) - Resort ,Hotel Sharm Sheraton, التكلفة: 5985 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

إن أول عناصر المنهج المتكامل لإدارة الموارد البشرية هو تحليل وتوصيف الوظائف حيث تعتبر عملية تحليل وتوصيف الوظائف حجر الزاوية لعمل إدارة الموارد البشرية في أي مشروع من المشروعات أياً كان هدفه أو نشاطه، وأياً كان حجمه أو مجال عمله، فهي تعتبر الخطوة الأولى التي على ضوءها يتم وضع السياسيات، والأنشطة المختلفة المتعلقة بشؤون الأفراد في المنظمة، من حيث اختيارهم، وتوفير احتياجاتهم التدريبية ووضع هيكل الأجور والتعويضات المختلفة التي تدفعها المنظمة مقابل أعمالهم، وبناء على ذلك نجد أن تحليل وتوصيف الوظائف يعتبر أساس عمليات وأنشطة تخطيط القوى العاملة، ورسم سياسات الأفراد التي تمكن من تحقيق أقصى استفادة ممكنة من الطاقات البشرية المتاحة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل القوى العاملة.
- وضع خطط المسارات الوظيفية.
- إعداد خطط التنمية الوظيفية.
- تحليل وتقييم وتصنيف الوظائف.
- اجراء دراسة وتحليل وتطوير نظم وأساليب تقييم الأداء الوظيفي.
- إعداد لوائح وسياسات وإجراءات التدريب.
- إعداد إجراءات ونماذج عمليات الموارد البشرية.
- التزود بالأساليب العلمية والعملية في تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف.
- تنمية المهارات في تشخيص وتقييم المشاكل العملية المتصلة بتحليل وتوصيف وترتيب وتصميم الوظائف.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المكاتب ونوابهم.
- موظفو العلاقات العامة.
- رؤساء الأقسام ومن في مستواهم في كل المؤسسات والمنظمات المختلفة.
- موظفو إدارات الموارد البشرية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه البرنامج ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

- الاتجاهات الحديثة في تحليل الوظائف.
- الأصول البشرية.
- مراحل التخطيط الاستراتيجي.
- مشكلات تخطيط الموارد البشرية في المنظمات.
- العوامل الخارجية المؤثرة في تخطيط القوى العاملة.

الوحدة الثانية:

- خرائط الإحلال.
- أساليب تحليل الوظائف.

- إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية.
- تقييم الأداء.
- المسار الوظيفي.
- وصف الوظيفة.

الوحدة الثالثة:

- أسلوب إشغال الوظائف.
- التدريب والتنمية.
- التخطيط الاستراتيجي.
- المهارات.
- التخطيط للتتابع الوظيفي.

الوحدة الرابعة:

- نظرة عامة للتطوير الوظيفي.
- تعريف التطوير.
- عملية التطوير الوظيفي.
- جانب التقييم للتطوير الوظيفي.
- النصح والإرشاد.

الوحدة الخامسة:

- التدريب أثناء العمل.
- التدوير الوظيفي.
- برامج التدريب المساعدة.
- بطاقة الوصف الوظيفي.
- اشتراطات وصف الوظيفية.

الوحدة السادسة:

- ارتباط الوصف بالتطوير الوظيفي.
- كتيب العاملين.
- شغل الوظائف.
- تخطيط وتنظيم الإجراءات الوظيفية.

الوحدة السابعة:

- مفهوم التوصيف الوظيفي.
- الواجبات - السلطات - المسئوليات.
- المجموعات النوعية.
- عناصر الإطار التنظيمي.
- أهمية التوصيف كأساس لزيادة كفاءة العنصر البشري.

الوحدة الثامنة:

- الخطوات العملية لإعداد الهيكل التنظيمي.
- إعادة التنظيم وتأثير ذلك على توصيف وترتيب الوظائف.
- أسس ومعايير تحليل وتوصيف الوظائف في ضوء التغيرات في هيكل العمالة.
- معدلات الأداء والمقررات الوظيفية ومشاكل التطبيق العملي.

الوحدة التاسعة:

- الأسس العلمية التي تحكم تكوين المجموعات الوظيفية النوعية فى المنظمات.
- تحليل وتوصيف الوظائف كأساس لسياسات الأفراد في المشروع {سياسات الإختيار - التدريب - الحوافز . . . إلخ }.
- تحليل وتوصيف الوظائف كأساس لتخطيط القوى العاملة.
- ترتيب وتقييم الوظائف كأساس لتخطيط القوى العاملة.

الوحدة العاشرة:

- تحليل وتوصيف الوظائف كأساس لترقيات الموظفين.
- ترتيب وتقييم الوظائف كأساس لترقيات الموظفين.
- مؤشرات التقييم.
- عوامل ترقية الموظفين
- نظم معلومات الوظائف.