€TRAINING

إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية في التعليم والتدريب

28 يناير - 8 فبراير 2024

كوالالمبور (ماليزيا)

إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية في التعليم والتدريب

رمز الدورة: H128 تاريخ الإنعقاد: 28 يناير - 8 فبراير 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 7950 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

ادارة الجودة الشاملة هي الفلسفة الإدارية للمؤسسة التي تدرك من خلالها تحقيق كل من احتياجات المستهلك وكذلك تحقيق اهداف المشروع معاً, وهي الوسيلة التي تدار بها المؤسسة لتطور فاعليتها ومرونتها ووضعها التنافسي على نطاق العمل ككل , بناءً على ما سبق قمنا باعداد برنامج التميز في إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية والتطوير الاداري.

أهدافالبرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير الموارد البشرية والإستثمار في رأس المال البشري.
- تطبيق أحدث آليات وسائل عمل الموارد البشرية والتعرف على أفضل الممارسات في تنمية وتطوير الموارد البشرية.
- تنفيذ نماذج التميز المطبقة في عمليات التطوير.
- تحديد الإحتياجات الأساسية لتطبيق التطوير المصاحب لنظم الأيزو والجودة الشاملة.
- تصميم البرامج التدريبية وفقا للأساليب العلمية.
- تعزيز الإبداع في البرامج والمراكز التدريبية بشكل علمي سليم يضمن تحقيق التميز من خلال العاملين بإدارة الموارد البشرية.
- تهيئة الهيكل التنظيمي كخطوة أساسية من خطوات التطوير والتميز التنظيمي.

الفئات المستهدفة:

- المدراء ورؤساء الأقسام.
- موظفي إدارة الموارد البشرية والجودة.
- المهتمين بشئون التدريب والتوظيف.
- أخصائيو التدريب ومستشاري التطوير والتقييم.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

المفاهيم المتقدمة في الموارد البشرية:

- ملامح المنظمة المعاصرة.
- الموارد الشرية كمدخل للميزة التنافسية.
- دور إدارة الموارد البشرية.
- راس المال الفكري.
- أهمية إدارة الموارد البشرية.
- أهم التحولات في ممارسات إدارة الموارد البشرية.

الوحدة الثانية:

خطوات الإختيار والتعيين:

- التنبؤ بالإحتياجات من الموارد البشرية.

- طرق التعامل مع الطلب والعرض من العمالة في حالات الفائض والعجز.
- الأسس الموضوعية لتحديد أنواع الوظائف المطلوبة.
- إستخدام معايير المصداقية والثبات في إختيار العاملين.
- تحليل مقاييس العائد من التوظف.
- معايير قياس الإنتاجية والتكلفة للعاملين.
- الطرق المتقدمة في قياس معدل دوران العمالة.

الوحدة الثالثة:

تخطيط الموارد البشرية:

- أهمية تخطيط الموارد البشرية.
- أهداف تخطيط الموارد البشرية.
- من المسؤول عن تخطيط الموارد البشرية.
- هيكل بيانات تخطيط الموارد البشرية.
- التنبؤ بالإحتياجات من العمالة.
- الأساليب المتقدمة في التنبؤ بالمعروض من العمالة.
- الأطر المتكاملة لتخطيط الموارد البشرية.

الوحدة الرابعة:

تحليل ووصف الوظائف:

- تحليل الوظائف.
- مراحل تحليل الوظيف
- أساليب تحليل الوظيف
- تصنيف وتقسيم الوظائف.
- إستخدامات تحليل وصف الوظائف.
- عناصر بطاقة الوصف الوظيفي.
- نظم ومعايير الأيزو الواجب توافرها في وظيفة تحليل ووصف الوظائف.

الوحدة الخامسة:

مفهوم التدريب الإستراتيجي وأهميته:

- مفهوم التدريب الإستراتيجي.
- العلاقة بين التدريب والإستثمار في رأس المال البشري.
- المنهجية الحديثة لعمليات التدريب ومتطلباته.
- الفكر الحديث في التخطيط للتدريب الإستراتيجي.
- المعايير الأساسية لقياس العائد من التدريب الإستراتيجي.
- أدوات تقييم وتقويم العائد على الإستثمار في التدريب الإستراتيجي.

الوحدة السادسة:

الإبداع وإدارة التميز في التدريب والتطوير:

- مكونات العملية الإبداعية.
- طرق تنمية القدرات الإبداعية للعاملين من خلال التدريب.
- الأساليب الحديثة لتدعيم فرص الإبداع في العملية التدريبية.
- الإستراتيجيات العلمية لتطبيق العملية الإبداعية في التدريب.
- طرق قياس تطور التدريب من خلال المفاهيم الأساسية للإبداع.
- الجوانب النفسية والسلوكية الإيجابية لتنمية القدرات الإبداعية لدى العاملين.

الوحدة السابعة:

مفاهيم أساسية لتطبيق معايير الجودة:

- أهمية الجودة الشاملة.
- الجودة الشاملة ضرورة حتمية كمعيار للقدرة التنافسية.
- الجودة كأسلوب فعال في عمليات التقييم والتقويم.
- الجودة الشاملة كأسلوب علمي وعملي في تحديد معايير الأداء.

الوحدة الثامنة:

معايير الجودة في التدريب الإستراتيجي:

- دور الجودة الشاملة في تطوير الأداء الوظيفي.
- منهج التغيير بإستخدام "نظرية كايزن" في تحديد المتطلبات التدريبية
- تأثير معيار Muda في تخطيط وتنظيم التدريب الإستراتيجي.
- عوامل نجاح عمليات التدريب الإستراتيجي من خلال تطبيق معايير الجودة.
- المعايير الأربعة عشر لتوافر شروط الجودة في العملية التدريبية.
- مبادئ "واين" للجودة في تقييم التدريب الإستراتيجي.

الوحدة التاسعة:

التدريب الإستراتيجي وتحقيق الأهداف:

- النماذج المتقدمة في تقييم وتقويم التدريب.
- المعايير الأساسية التي يجب توافرها وقياسها في التدريب لتحقيق الأهداف.
- المحاور الجوهرية السبعة في تقييم التدريب لضمان التحسين.
- المبادئ العشرة لـ "توماس" في قياس فاعلية التدريب الإستراتيجي.
- العوامل الرئيسية لتفعيل النشاط التدريبي.
- النصائح السبعة لنجاح التدريب الإستراتيجي وقياس قدرته في تحقيق أهداف المنظمة.

الوحدة العاشرة:

تطبيق نظم التميز الإداري لتطوير الكفاءة والفعالية للموارد البشرية:

- علاقة التميز الإداري بالكفاءة والفعالية.
- المبادئ الأساسية التي يرتكز عليها جوانب التميز الإداري.
- منظمة الأداء الإداري المتميز للموارد البشرية.
- كيف يمكن للموارد البشرية تحقيق التميز من خلال تطوير الكفاءة والفعالية.
- معايير التميز المؤسسي الأوروبي لتطوير الكفاءة والفعالية من خلال العنصر البشري.