€TRAINING

مهارات القيادة الإدارية الحديثة



4 - 15 فبراير 2024

كوالالمبور (ماليزيا)

مهارات القيادة الإدارية الحديثة

رمز الدورة: M1101 تاريخ الإنعقاد: 4 - 15 فبراير 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 7950 يورو

مقدمة عن الدورة التدريبية:

تعتبر مهارات القيادة الإدارية الحديثة أمرًا حاسمًا في نجاح المؤسسات والمنظمات في البيئة التنافسية اليومية. تتطلب القيادة الإدارية الناجحة مجموعة من المهارات والأدوات التي تمكّن القادة من تحقيق الأهداف المؤسسية، وتطوير فرق العمل، وتحقيق التميز في الأداء. تسعى هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بفهم عميق لمهارات القيادة الإدارية الحديثة وكيفية تطبيقها بنجاح في بيئة العمل.

أهداف الدورة:

- تعريف المشاركين بأحدث مفاهيم وأساليب القيادة الإدارية.
- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لتطوير رؤية استراتيجية واتخاذ قرارات فعّالة.
- تعزيز قدرات المشاركين في تحفيز وإلهام فرق العمل نحو تحقيق الأهداف المشتركة.
- تطوير مهارات التواصل الفعّال وبناء علاقات إيجابية مع الفرق والأفراد.
- تعليم استراتيجيات التحليل والتفكير الاستراتيجي للتعامل مع تحديات القيادة.

الفئات المستهدفة:

- مديرو المستوى الوسط والعليا في المؤسسات الصناعية والخدمية.
- رواد الأعمال وأصحاب الشركات الناشئة الراغبين في تطوير مهارات قيادتهم.
- مدراء الأقسام والمشرفين الذين يسعون لتحسين أدائهم في قيادة الفرق.

محاور الدورة:

الوحدة الاولى: مفهوم القيادة الإدارية الحديثة

- تعريف القيادة الإدارية وأهميتها في البيئة التنظيمية الحالية.
- استعراض التطورات الحديثة في مفهوم القيادة والتحديات المرتبطة بها.

الوحدة الثانية: تطوير الرؤية الاستراتيجية

- كيفية تطوير رؤية استراتيجية توجه أهداف المؤسسة وتحدد اتجاهاتها المستقبلية.
- الاستراتيجيات الفعّالة لتوصيل الرؤية وتحفيز الفرق لتحقيقها.

الوحدة الثالثة: اتخاذ القرارات الاستراتيجية

- عملية اتخاذ القرارات وأهميتها في القيادة الإدارية.
- تقنيات اتخاذ القرارات الفعّالة وتقييم البدائل المختلفة.

الوحدة الرابعة: تحفيز وإلهام الفرق

- أسس نماذج التحفيز الحديثة وأهميتها في تحقيق الأداء الممتاز.
- تطبيق أساليب متعددة لتحفيز وتنمية الفرق لتحقيق أهداف المؤسسة.

الوحدة الخامسة: تطوير مهارات التواصل الإداري

- أهمية التواصل في القيادة الإدارية.
- تطوير مهارات التواصل الفعّال مع الفرق والأفراد والجهات الخارجية.

الوحدة السادسة: بناء الثقة وإقامة علاقات إيجابية

- أهمية بناء الثقة في القيادة الإدارية.
- استراتيجيات بناء علاقات إيجابية مع الموظفين والشركاء والعملاء.

الوحدة السابعة: التفكير الاستراتيجي وحل المشكلات

- تطوير مهارات التحليل والتفكير الاستراتيجي لمواجهة تحديات القيادة.
- استخدام أدوات التفكير الاستراتيجي في حل المشكلات المعقدة.

الوحدة الثامنة: إدارة التغيير والابتكار

- كيفية التعامل مع التغييرات في بيئة العمل.
- تشجيع الابتكار وتطبيقه في المؤسسة من خلال القيادة الإدارية.

الوحدة التاسعة: إدارة الأداء وتحقيق النتائج

- أهمية إدارة أداء الفرق وقياس التقدم نحو الأهداف.
- تطوير أدوات متقدمة لقياس الأداء وتحقيق النتائج المرجوة.

الوحدة العاشرة: التطوير الشخصي للقادة

- أهمية تطوير مهارات وقدرات القادة للنمو المستمر.
- استراتيجيات تطوير الذات وتعزيز القدرات الشخصية للقادة.