€TRAINING

إدارة الموارد البشرية من الجانب القانوني



13 - 17 مايو 2024

جنيف (سويسرا)

إدارة الموارد البشرية من الجانب القانوني

رمز الدورة: H698 تاريخ الإنعقاد: 13 - 17 مايو 2024 دولة الإنعقاد: جنيف (سويسرا) - التكلفة: 5940 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

ان كيفية تجنب الأخطاء التي يرتكبها العديد من مديري الموارد البشرية بسبب المعرفة المحدودة بمسؤولياتهم القانونية و فهم الآثار القانونية لوظيفة الموارد البشرية, ضمان أن تكون عقود وسياسات الموارد البشريةمتوافقة مع قانون العمل ، سيكتسب المشاركون بهذا البرنامج إلى التعرف على البيئة القانونية والإطار الذي تسير فيه قوانين الموارد البشرية، والوسائل المتاحة لتجنب تبعات مخالفة القوانين. كما يغطي البرنامج الجوانب القانونية المؤثرة في ممارسة إدارة الموارد البشرية، وترتكز على مبادئ قانون العمل والجوانب القانونية المساعدة لترقية الموظفين والعاملين، وتطوير الحلول العملية لمشاكلها ، والأحكام المؤثرة والمتطابقة مع قانون العمل، وذلك خلال جميع مراحل إدارة الموارد البشرية، بداية من مرحلة التوظيف إلى مرحلة إنهاء الخدمة، ارتكازاً على القوانين المتبعة في عملية التوظيف، وتوفير فرص عادلة، والصحة المهنية، والسلامة، والإطار القانوني للمستخدم في التعويض المالي، حل الخلافات، إنهاء الخدمة، توقف دفع الراتب، أنواع ضوابط الجزاءات التأديبية عمل الأجانب والوافدين.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- مراجعة أحدث القوانين واللوائح التي تؤثر على الموارد البشرية.
- استكشاف علاقات العم/للموظفين وقوانين السلامة والقواعد واللوائح.
- تمكين المشاركين من الإلمام بالجوانب القانونية المرتبطة بإدارة الموارد البشرية التي تكفل سلامة أدائهم لمهام أعمالهم وواجباتهم وتجنب المشكلات القانونية التي يصعب تداولها إذا لم يتم حسن معالجتها في حينها بهدف الارتقاء بمستوي الأداء العام للمنظمة.
- تعميق المفاهيم الخاصة بدراسة القوانين واللوائح المعمول بها في إدارة وتنمية الموارد البشرية داخل المنظمة مع عرض لمشاكل العمل القانونية وأسس التحقيق الإداري وسلطات إتخاذ القرار.
- تطوير الحلول العملية للمشاكل والأحكام المؤثرة والمتطابقة مع قانون العمل، وذلك خلال جميع مراحل إدارة الموارد البشرية.

الفئات المستهدفة:

- القيادات الإدارية وكافة المسئولين في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين والشؤون الإدارية بالمنظمات المختلفة.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

التحديات والصعوبات التى تواجه إدارة الموارد البشرية فى العصر الحديث:

- مفهوم وأهمية إدارة الموارد البشرية
- الدعائم الأساسية التى يجب توافرها فى مدراء الموارد البشرية
- نظام إدارة الموارد البشرية
- أهداف إدارة الموارد البشرية

- التحديات التى تواجه رسم سياسات وإجراءات إدارة الموارد البشرية فى المنظمات الحديثة وكيفية مواجهة تلك التحديات
- سمات البيئة المعاصرة التى تجعل تطوير إدارة الموارد البشرية أمر حتمى وضرورى

الوحدة الثانية:

المهارات الإبداعية اللازمة لتطوير ممارسات إدارة الموارد البشرية:

- مفهوم وأهمية التفكير الإبداعى لسياسات إدارة الموارد البشرية
- مواصفات المورد البشرى المبدع
- إدارة المواهب
- التطبيقات الحديثة فى إدارة الموارد البشرية
- ممارسات إدارة الموارد البشرية
- مهارات الاتصال الفعال
- مهارات التعامل مع الآخرين

الوحدة الثالثة:

المبادىء والجوانب القانونية المرتبطة بإدارة الموارد البشرية:

- حقوق الإدارة على العاملين
- حقوق العاملين على الإدارة
- التأديب والجزاءات والعقاب
- الاستقالة والفصل
- التقاعد المبكر
- مشكلات تطبيق لوائح ونظم العمل فى إدارة الموارد البشرية
- عدم اللياقة الصحية والذهنية
- النظم واللوائح المرتبطة بالترفيع والترقية

الوحدة الرابعة:

أبرز الأنظمة القانونية المتعلقة بالموارد البشرية وأهميتها للمنظمة:

- قانون العمل
- تطوير الحلول العملية للمشاكل والأحكام المؤثرة مع قانون العمل
- أنواع العقود العمالية وأهميتها من النواحى القانونية
- طرق احتساب مكافأة نهاية الخدمة
- الطرق والإجراءات القانونية لإنهاء العلاقة مع العاملين
- أسس التحقيق الإدارى فى الموارد البشرية
- تسوية الخلافات العمالية

الوحدة الخامسة:

القواعد القانونية التى تكفل حسن اختيار العاملين عند التعيين وعند تقييم الأداء:

- المقابلات الشخصية وإجراءات التوظيف
- مشكلات تقويم الأداء وطرق الحل
- المبادىء والاساليب العلمية فى التعامل مع العاملين
- القرار الإدارى من الناحية القانونية
- أسس التحقيق الإدارى
- دراسة شكاوى العاملين وتقديم المقترحات المناسبة