€TRAINING

إعداد وتأهيل قيادات الصف الثاني



22 - 26 يناير 2024

لندن (المملكة المتحدة)

Landmark Office Space

إعداد وتأهيل قيادات الصف الثاني

رمز الدورة: M611 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 يناير 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

لقد أصبح بناء وتجهيز صف ثاني من القيادات الإدارية هاجساً يؤرق المؤسسات القطاع الخاص والعام على حد سواء حتى سنوات قليلة خلت، ولم يحظ التفكير في استراتيجيات تعاقب القيادات باهتمام المؤسسات حيث ساد الاعتقاد بأن لا ضرورة للتفكير في عملية تعاقب القيادات ما لم يكن الجيل السابق من القادة قد استنفذ دوره تماماً. ومما لا شك أن تفويض السلطة يعتبر عاملاً أساسياً ومهماً في تفعيل الأداء الوظيفي والمؤسسي على حدٍ سواء، وكذلك إن إعداد قيادات الصف الثاني أصبح من الموضوعات الهامة التي تفرض نفسها على كل المنظمات الحديثة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على موقع قيادات الصف الثاني من الإدارة الاستراتيجية للمنظمات الحديثة.
- التمكن من تحليل الظروف والتحديات التي تلقي بآثارها على عملية إعداد قيادات الصف الثاني.
- قياس وتقييم الكفاءات الخاصة بقيادات الصف الثاني {تقييم 360 درجة}.
- فهم وتطبيق المناهج والأساليب الخاصة بإعداد قيادات الصف الثاني.
- التدرب على تخطيط وتصميم وتنفيذ ومتابعة "برامج التعاقب القيادي".
- تصميم البرامج الخاصة بإعداد قيادات الصف الثاني {البرامج القائمة على الكفاءات}.
- التزود بأهم المعارف والمهارات الأساسية المتعلقة بالجوانب الإدارية والقيادية.
- إعداد وتأهيل القائد البديل لامتلاك أدوات وأساليب القيادة الإدارية.
- الإلمام بمهارات الاتصال وإدارة الوقت والاجتماعات والمشروعات وفرق العمل والتفويض وإدارة الصراعات.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الدوائر ومساعديهم.
- رؤساء الأقسام.
- المسؤولون الإداريون في مختلف المواقع والدوائر.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

- مفهوم القيادات.
- توصيف القيادات.
- مستويات القيادة.
- كيفية قياس وتقييم عمل القادة.
- نماذج عالمية لأهم قيادات الصف الثاني داخل المنظمات على مستوى العالم.
- الأساليب الخاصة بإعداد القيادات على رأس العمل.

الوحدة الثانية:

- مزايا الأساليب الخاصة بإعداد القيادات على رأس العمل.
- عيوب الأساليب الخاصة بإعداد القيادات على رأس العمل.
- الأساليب الخاصة بإعداد القيادات خارج العمل.
- مزايا الأساليب الخاصة بإعداد القيادات خارج العمل.
- عيوب الأساليب الخاصة بإعداد القيادات خارج العمل.

الوحدة الثالثة:

- الأساليب الخاصة بإعداد قيادات الصف الثاني.
- مزايا الأساليب الخاصة بإعداد قيادات الصف الثاني.
- عيوب الأساليب الخاصة بإعداد قيادات الصف الثاني.
- مفهوم التعاقب القيادي.
- أهمية التعاقب القيادي.
- خطوات التعاقب القيادي.

الوحدة الرابعة:

- نماذج التعاقب القيادي.
- إدارة التعاقب القيادي.
- متابعة التعاقب القيادي.
- مخرجات التعاقب القيادي.
- دور قيادات الصف الثاني في إدارة التعاقب القيادي.
- التوجيه والإرشاد والمشورة.

الوحدة الخامسة:

- مفهوم التدوير القيادي.
- أهداف التدوير القيادي.
- كيفية إختيار قيادات التدوير القيادي.
- نتائج التدوير القيادي.
- مفهوم التنمية الذاتية لقيادات الصف الثاني.
- خطط التنمية الذاتية لقيادات الصف الثاني.
- مجالات التنمية الذاتية لقيادات الصف الثاني.
- دور قيادات الصف الثاني في إعداد خطط التنمية الذاتية وتصميم البرامج الخاصة بها.