€TRAINING

أساسيات التميز في إدارة تكنولوجيا المعلومات

23 - 27 يونيو 2024

دبي (الإمارات العربية المتحدة)

أساسيات التميز في إدارة تكنولوجيا المعلومات

رمز الدورة: I568 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 يونيو 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - التكلفة: 5310 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تختلف إدارة وظيفة تكنولوجيا المعلومات عن تطوير أو دعم حلول تقنية المعلومات، حيث تُعد مهارات الإدارة العامة مفيدة لمدير تقنية المعلومات، لكن هذا البرنامج مصمم خصيصاً لمتخصص تكنولوجيا المعلومات و هناك خمس وحدات رئيسية تغطي "استراتيجية تكنولوجيا المعلومات، التميز في المشروع، تكنولوجيا الاتصال، إدارة العمليات والأزمات والفطنة التجارية" هذه هي المهارات الإدارية الخمسة التي تم تحديدها على أنها تمكن باستمرار نتائج الأعمال والنجاح الوظيفي لجميع مديري تكنولوجيا المعلومات.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير استراتيجية فعالة لتكنولوجيا المعلومات.
- زيادة معدلات تسليم المشروع وإدارة مجموعة من المشاريع.
- وضع أهداف واضحة لتكنولوجيا المعلومات.
- التفاوض الفعال والاتفاقات الفنية.

الفئات المستهدفة:

- قادة الفرق الذين يسعون إلى التطوير المهني في مجال الإدارة والقيادة.
- قائد فريق تكنولوجيا المعلومات.
- مدير تكنولوجيا المعلومات
- مدراء إدارات تكنولوجيا المعلومات.
- مدراء المشاريع.
- مصممو الأنظمة.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

استراتيجية الأعمال وتكنولوجيا المعلومات:

- استراتيجية العمل.
- ما هي الاستراتيجية.
- حل مشاكل استراتيجية العمل.
- الطرق الرائدة لإنشاء إستراتيجية المستوى الأعلى.
- دراسة حالة "تحديد اتجاه الشركات".

استراتيجية تكنولوجيا المعلومات:

- عملية مثبتة لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات.
- مواءمة استراتيجية تكنولوجيا المعلومات مع أولويات العمل.
- أهداف تكنولوجيا المعلومات بطاقة الأداء المتوازن.
- هندسة المشاريع في استراتيجية تكنولوجيا المعلومات.
- البحث عن طريقة أفضل وتحسين استراتيجية تكنولوجيا المعلومات.

- الخطط الاستراتيجية.
- التواصل الاستراتيجية.

الوحدة الثانية:

التميز في المشروع:

- إدارة المشاريع والبرامج والمحفظة المتقدمة.
- التحقق من صحة الحالات التجارية للمشروع باستخدام تقييمات الاستثمار وتحليل الحساسية.
- حكمة إدارة مشروع تكنولوجيا المعلومات والدروس المستفادة من المشاريع الناجحة والفاشلة.
- حوكمة المشروع الفعالة وإعداد التقارير.
- المبادئ التوجيهية لإدارة محفظة المشاريع.

قيادة التغيير في العمل:

- الدورة العاطفية لتغيير الأعمال.
- إرشادات لمشاريع التغيير الناجحة.
- دور تكنولوجيا المعلومات الفريد في إدارة التغيير في العمل.

الوحدة الثالثة:

التواصل والتكنولوجيا:

- مهارات التواصل.
- فن التواصل التكنولوجي.
- تقديم تكنولوجيا المعلومات إلى الجماهير غير الفنية.
- إنشاء رسالة تقنية مقنعة "درجة المصعد الخاصة بتكنولوجيا المعلومات".
- معالجة المواقف الصعبة "IT" - مسرح المنتدى ولعب الأدوار.
- مناقشة جماعية "ماذا فعلت تكنولوجيا المعلومات بالنسبة لنا"؟

إدارة العلاقات التجارية:

- سيناريوهات علاقة العمل.
- تقنية "POSTMAN" لتحديد متطلبات العمل ذات الأولوية.
- الاستخدام المتقدم لاستراتيجيات الاستجواب " فتح وإغلاق الحوار".
- طرق التأثير على النتائج.

الوحدة الرابعة:

إدارة العمليات والأزمات:

- نماذج تحسين الخدمة المستمرة "CSI"
- نظرة عامة على الأطر المختلفة، بما في ذلك "ITIL" و"Sigma Six" و"IT Lean".
- تقنيات تحليل السبب الجذري.
- أمثلة وإرشادات منظمة التضامن المسيحي الدولية.

قيادة الأزمة:

- التحضير للحوادث الكبرى "التكنولوجية".
- إدارة الحوادث الكبرى.
- فن الاتصالات.
- لعب الأدوار "التعامل مع المواقف الصعبة" - محاكاة وسائل الإعلام.

الوحدة الخامسة:

الفطنة التجارية:

- منافذ البيع.
- اتخاذ قرارات جيدة.
- تجنب مزالق الموردين.
- اختيار شركاء التكنولوجيا الجيدة.
- خلق ثقافة الشراكة.
- تسخير الابتكار للبائع.

أساسيات عقود تكنولوجيا المعلومات:

- إرشادات عقد تكنولوجيا المعلومات الناجحة.
- الحصول على ما تريده من فريقك القانوني.
- تصميم مرونة العقد.
- إدارة محافظ عقود تكنولوجيا المعلومات.

استراتيجية التفاوض بشأن تكنولوجيا المعلومات:

- خلق استراتيجية التفاوض.
- الحجج الداعمة العقلانية.
- الاتفاق على المواقف النهائية و"BATNA".
- التفاوض كفريق واحد.
- تقديم نتائج متفاوض عليها بشكل أفضل.
- لعب دور التفاوض ودراسات الحالة.