€TRAINING

استراتيجيات الحكومة الإلكترونية في ظل منهجية الجودة الشاملة



11 - 15 فبراير 2024

كوالالمبور (ماليزيا)

استراتيجيات الحكومة الإلكترونية في ظل منهجية الجودة الشاملة

رمز الدورة: J339 تاريخ الإنعقاد: 11 - 15 فبراير 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تعرف الحكومة الالكترونية على أنها الكيان التنظيمي الذي تشكلها الدول من أجل إدارة شؤون البلاد واتخاذ القرارات الإستراتيجية المتعلقة بالمستقبل السياسي والاقتصادي والاجتماعي، حيث تغطي هذه الإدارة مجالات التخطيط الإستراتيجي الاقتصادي والعسكري والأمني وتنمية الناتج القومي وتعليم المواطنين والمحافظة على صحتهم وتحسين ظروف معيشتهم وإدارة الأزمات وتنمية علاقات البلاد مع العالم الخارجي إلى غيره من المهام المتعددة الأخرى. ومنه فتعريف الحكومة الإلكترونية هي استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتحسين أسلوب أداء الخدمات الحكومية، و بصيغة أخرى تعني تغيير أسلوب أداء الخدمة من أسلوب يتميز بالروتين والبيروقراطية وتعدد وتعقد الإجراءات إلى أسلوب يعتمد على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتحسين أداء الخدمات الحكومية بهدف تقديمها للمواطن بطريقة سهلة عبر شبكة الانترنت مما يوفر الكثير من الجهد والمال لها فتنخفض بذلك تكلفة أداء الخدمة. وهي نظام حديث تتبناه الحكومات باستخدام الشبكة العنكبوتية العالمية والإنترنت في ربط مؤسساتها بعضها ببعض، وربط مختلف خدماتها بالمؤسسات الخاصة والجمهور عموماً، ووضع المعلومة في متناول الأفراد وذلك لخلق علاقة شفافة تتصف بالسرعة والدقة تهدف للارتقاء بجودة الأداء.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على استراتيجيات نجاح الحكومة الإلكترونية من خلال استعراض نطاق عملها.
- معرفة كيفية تصميم وتطبيق الحكومة الإلكترونية عبر تقديم إطار حكومة إلكترونية عربية موحد، من أجل استيعاب النموذج الإلكتروني - الحكومي وتطبيقه بنجاح.
- التعرف على مفاهيم إدارة الجودة الشاملة في مشروع الحكومة الإلكترونية.
- معرفة مراحل تطبيق الجودة الشاملة في مشروع الحكومة الإلكترونية.
- التعرف على أهداف ومزايا الإدارة العامة الإلكترونية.
- معرفة استراتيجيات نجاح الحكومة الإلكترونية.
- معرفة مدى مسؤولية الإدارة عن سوء تطبيق نظام الحكومة الإلكترونية ومخاطر ذلك.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المكاتب.
- مدراء المكاتب الإدارية الحديثة.
- كافة العاملين في مجال إدارة الأعمال.
- كافة المتدربين والمتخرجين والراغبين في زيادة قدراتهم الإدارية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

- مفاهيم إدارة الجودة الشاملة في مشروع الحكومة الإلكترونية.
- متطلبات تطبيق الجودة الشاملة في مشروع الحكومة الإلكترونية.
- مراحل تطبيق الجودة الشاملة في مشروع الحكومة الإلكترونية.
- الإدارة الإلكترونية وفعالية دورها في الارتقاء بأداء الخدمات العامة.
- مفهوم الحكومة الإلكترونية ومتطلبات تحديث الإدارة التقليدية.
- مجال ونطاق الإدارة العامة الإلكترونية فى ظل الجودة الشاملة.

الوحدة الثانية:

- أهداف ومزايا الإدارة العامة الإلكترونية.
- عناصر وأدوات الإدارة العامة الإلكترونية في ظل الجودة الشاملة.
- متطلبات تحديث الإدارة التقليدية.
- المبررات التقليدية والحديثة للتحديث الإداري.
- العوامل والمبررات التقليدية.
- العوامل والمبررات الحديثة.

الوحدة الثالثة:

- الطريق نحو الحكومة الإلكترونية.
- استراتيجيات نجاح الحكومة الإلكترونية.
- الإطار المرجعي للحكومة الإلكترونية.
- الأمن المعلوماتي في الحكومة الإلكترونية.
- نظام الأرشيف التقليدي والإلكتروني في الفكر الإداري.
- أثر الأرشيف الإلكتروني على الحكومة الإلكترونية.
- دراسة تطبيقية للإدارة الإلكترونية في مصر ودبي.

الوحدة الرابعة:

- تقديم الخدمة العامة من خلال الخدمة الصوتية عبر التليفون.
- تقديم الخدمة العامة من خلال الفاكس.
- تقديم الخدمة العامة من خلال مراكز الخدمة في القرى وأماكن التجمعات.
- دراسة تطبيقية للإدارة الإلكترونية في دبي.
- تقديم الخدمة العامة من خلال الهواتف والفاكسات.
- تقديم الخدمة العامة من خلال الإنترنت.

الوحدة الخامسة:

- مدى مسؤولية الإدارة عن سوء تطبيق نظام الحكومة الإلكترونية.
- موقف القانون من اختراق وسوء تطبيق نظام الحكومة الإلكترونية.
- مخاطر تطبيق نظام الحكومة الإلكترونية.
- مدى مسؤولية الإدارة عن مخاطر تطبيق نظام الحكومة الإلكترونية.
- مبادئ هامة لحماية حق الخصوصية في مجال تكنولوجيا المعلومات واستخدام الإدارة الإلكترونية.