



معوقات الاتصال التنظيمي

A photograph of four people, three men and one woman, smiling and looking towards the camera. They appear to be in a professional setting, possibly a conference room. The woman in the foreground is wearing a black top and a multi-strand necklace. The man next to her is wearing a white shirt. The other two individuals are also dressed professionally. The background is slightly blurred.

20 - 20 ديسمبر 2024
روما (إيطاليا)



مغروقات الاتصال التنظيمي

رمز الدورة: N318 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: روما (إيطاليا) - التكلفة: 5940 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريسي:

تعتمد فعالية كثيرة من الإدارات على أنواع الاتصالات التنظيمية التي تستخدمها، إن استخدام الإدارة لأساليب متقدمة من الاتصالات الإدارية والتنظيمية يمكنه أن يسهم في تحقيق أهدافها، وذلك لأن هذه الاتصالات تساعده على توفير تدفق فعال للمعلومات، ويرى بعض الباحثين أن الشكل الأول للاتصال يبدأ داخل الفرد، فالإنسان يفكر في موضوعات كثيرة معظم الوقت ويقلب هذه الموضوعات على جوانبها المختلفة ليصل إلى رأي معين قد يحتفظ به لنفسه أو ينقله إلى الآخرين.

أهداف البرنامج التدريسي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التمكّن من الوصول إلى ذروة الاتصال الإقناعي.
- التعرّف على إستراتيجيات الاتصال الإقناعي ذات التأثير في الرأي العام.
- التعرّف على الأساليب الحديثة لتحسين الصورة الذهنية للمنظمة.
- تنمية روح العمل الجماعي وزيادة تماسک المجموعات.
- التزود بمهارات تنمية قدرة الاتصالات لدى الموارد البشرية.

الفئات المستهدفة:

- مدير المبيعات والمبيعات.
- مدير التسويق ومدير التسويق بالشركات.
- كل فرد يتضمن مجال عمله القيام بعملية الاتصال والتواصل.
- أي شخص طموح ويرغب في بناء أو تحسين مهارات الاتصال والتواصل.
- جميع الموظفين في منظمات الأعمال المختلفة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محاور البرنامج التدريسي:

الوحدة الأولى:

آليات الثقافة التنظيمية

- مفهوم الثقافة التنظيمية.
- عناصر وأنواع الثقافة التنظيمية.
- سمات كفاءة وفعالية الثقافة التنظيمية.
- آليات خلق الثقافة التنظيمية والمحافظة عليها.
- المقومات الأساسية للثقافة التنظيمية الفعالة.
- الثقافة التنظيمية والأداء المعرفي كمعايير الجودة والتميز.

الوحدة الثانية:

الإستراتيجيات الحديثة للاتصال التنظيمي:

- المقومات الأساسية لنظام الاتصال التنظيمي.
- الآليات المتقدمة لزيادة فعالية الاتصال التنظيمي.



- دور الإتصال التنظيمية في تنمية شعور الإنتماء للمنظمة.
- تقنيات الإتصال التنظيمي في تحقيق الإستقرار الوظيفي وتحقيق الذات.
- المعوقات الأساسية لعملية الإتصال التنظيمي وطرق التغلب عليها.

الوحدة الثالثة:

الاتجاهات الحديثة للإتصالات التنظيمية:

- الإتصالات الأفقية مالها وما عليها.
- مزايا وعيوب الإتصالات الرأسية.
- الإتصالات التنظيمية لبناء شخصية متميزة للادارة.
- الإتصالات التنظيمية ودورها في خلق ولاء العاملين للإدارة المعاصرة ودورها في الإتصالات التنظيمية.

الوحدة الرابعة:

أهمية الإتصالات التنظيمية في خلق بيئة العمل الفعالة:

- معايير المناخ السليم الفعال لعمليات الإتصال.
- الأسس العامة لعمليات الإتصالات التنظيمية.
- الإتصالات المحورية كنوع فعال في الإتصالات التنظيمية.
- معايير التحسين المستمر لبيئة العمل.
- نظام «كايزن» الياباني في تنظيم بيئة العمل الجماعي.
- متطلبات المعلومات ودورها في تحسين نظم الإتصالات التنظيمية.

الوحدة الخامسة:

مهارات الإتصال في مجموعات العمل داخل الإطار التنظيمي للمنظمة:

- مهارات الإتصال بين أفراد الجماعة.
- القيادة الفعالة لفرق العمل.
- طرق إتخاذ القرارات الفعالة داخل المجموعات.
- الآليات المتطرورة في إدارة ومواجهة النوع والصراعات بين أعضاء فرق العمل.
- السلوك الإتصالي داخل المجموعة.
- الأساليب المتقدمة لمعايير السلوك بين المجموعات أو الجماعات.