

€ TRAINING

إعداد وتأهيل اخصائي التدريب

9 - 13 مارس 2020
باريس (فرنسا)



إعداد وتأهيل اخصائي التدريب

رمز الدورة: H357 تاريخ الإنعقاد: 9 - 13 مارس 2020 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) - التكلفة: 4500 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يشهد سوق العمل العالمي طلباً متزايداً على الأيدي العاملة الماهرة وعلى الموظفين الماهرين ذو الكفايات النوعية المميزة ، وفي السنوات الخمسين الأخيرة من القرن العشرين ، وفي مطالع هذا العصر ، جاءت تغيرات متسارعة وواسعة في مجال المعرفة العلمية والتقنية وأنظمة العمل ، مما أدت إلى تغيير العديد من الأعمال والوظائف التقليدية تغيراً جذرياً ، كما أدى إلى بروز وظائف ومهام وحاجات جديدة ، فظهرت أهمية وظيفية أخصائي التدريب المحترف القادر على تحليل المنظمة وتحليل العمل بها وتحديد الاحتياجات التدريبية وتصميم الخطط التدريبية المللية للاحتياجات التدريبية والإشراف على تنفيذ وتقييم وتقوم البرامج التدريبية.

أهداف البرنامج التدريبي:

- تعريف المشاركين بالمفاهيم الحديثة للموارد البشرية والتدريب وطبيعتها وأهميتها للمنظمات .
- تكريس التكنولوجيا الحديثة لخدمة أخصائي التدريب والموارد البشرية.
- تنمية مهارات المشاركين على استخدام المنهج العلمي في تخطيط الموارد البشرية.
- تزويد المشاركين بالأساليب العلمية المستخدمة في إعداد وتصميم المناهج والبرامج التدريبية وتنمية مهاراتهم في ممارستها بفعالية.
- زيادة فعالية أخصائي الموارد البشرية والتدريب في إدارة وتسير المراحل المتكاملة للنشاط التدريبي في مؤسساتهم.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي: نظرة عامة للتدريب في المنظمات:

- الفرص والتحديات في الألفية الجديدة.
- المفاهيم والمعاني الهامة للتدريب.
- دور التدريب بالمنظمات.
- الهيكل التنظيمي للتدريب في المنظمات.
- نموذج عملية التدريب.

تحفيز التعلم والأداء:

- فهم التحفيز والأداء .
- مفهوم التعلم .
- التدريب الذي يحفز الكبار للتعلم .

تحليل الاحتياجات التدريبية:

- لماذا ومتي يتم تحليل الاحتياجات التدريبية ؟
- اين نبحت عن النقص في الاداء ؟
- الاطار العام لتحليل الاحتياجات التدريبية.
- نتائج تحليل الاحتياجات التدريبية.
- مداخل تحليل الاحتياجات التدريبية.

تصميم التدريب:

- القيود التنظيمية لتصميم التدريب.
- اعتبارات وضع الأهداف التدريبية.
- أسباب استخدام الأهداف التدريبية.
- نصائح لوضع الأهداف التدريبية الفعالة.
- نموذج لتصميم برنامج تدريبي.

اختبار أساليب التدريب:

- تناسب الأساليب مع نتائج التدريب.
- المحاضرات والعرض والتقديم.
- التدريب بالحاسب الآلي.
- المحاكاة ولعب الأدوار.
- التدريب أثناء العمل.

تنفيذ التدريب:

- اختيار حجرة التدريب
- الوسائل الميسرة للتدريب
- كيفية اختيار المدرب
- المعرفة، المهارات والاتجاهات المطلوبة للمدرب الفعال
- إعداد المواد التدريبية
- كتيب المدرب والمتدرب

قياس نتائج التدريب:

- كيفية قياس نتائج التدريب.
- أهمية وفوائد قياس وتقييم نتائج التدريب.
- أساليب تقييم التدريب.

استثمار التدريب:

- نموذج وعملية العائد من الاستثمار.
- تعريف العائد من الاستثمار ونسبة التكلفة والعائد.
- أساسيات قياس التدريب.
- تقييم العائد من الاستثمار في التدريب.

مهارات اخصائي التدريب:

- الفاعلية والكفاءة الشخصية لمسؤول التدريب.
- التأثير في الآخرين.
- الاتصالات والعرض والتقديم.
- الدافع الشخصي والثقة بالنفس.
- إدارة الذات.
- التفكير واتخاذ القرارات.
- التعامل مع المتدربين صعب المراس.
- استخدام الذكاء الوجداني في التدريب.
- المنظور الأخلاقي لمسؤول التدريب.