

€ TRAINING

إعداد التقارير السنوية

27 - 31 يناير 2020
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



إعداد التقارير السنوية

رمز الدورة: P437 تاريخ الإ انعقاد: 27 - 31 يناير 2020 دولة الإ انعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) - التكلفة: 5500 يورو

مقدمة عن الدورة التدريبية:

يهدف البرنامج ألى شرح أهمية التقارير السنوية للمنظمات و إعطاء المشاركين أسس إعداد التقارير السنوية حسب الوسائل الحديثة من مرحلة تحضير المعلومات إلى مرحلة تحضير المعلومات إلى مرحلة إخراج التقرير و طباعته بأساليب و وسائل علمية حديثة و أيضاً يقدم البرنامج حلول للمشاركين من الوقوع بالأخطاء الشائعة من مرحلة إعداد التقارير السنوية و شرح وافي للمشاركين بأنواع التقارير السنوية و الفرق بينهما

المحتويات الأساسية:

- مفهوم التقارير السنوية و أبعادها في المنظمات.
- تعريف التقرير السنوي.
- أنواع التقارير السنوية.
- وظائف التقارير السنوية.
- أهمية التقارير السنوية.
- أهداف التقارير السنوية.
- أقسام التقارير السنوية.
- خطوات إعداد التقرير السنوي.
- الأسس الفنية للتقارير السنوية.
- استخدام الأساليب الحديثة كوسيلة لرفع كفاءة التقارير السنوية.
- إعداد و كتابة التقارير السنوية:
 - مرحلة الإعداد للتقرير.
 - مرحلة التنظيم و البناء الهيكلي.
 - مرحلة الكتابة.
 - مرحلة المراجعة.
 - مرحلة الطباعة و الإخراج العام.
- الأشكال الإيضاحية في التقارير السنوية.
- الأخطاء الشائعة في كتابة التقارير السنوية.
- تصميم نماذج التقرير.
- طريقة جمع المحتوى.
- كيفية اعداد خطة تنفيذ العمل.
- الوقت الزمني لانجاز التقرير.
- المراحل التي يمر بها التقرير.
- مراجعة المحتوى المناسب للتقرير.
- العناصر الهامة التي يجب توفرها عند اعداد النماذج.
- التصحيح اللغوي من المراحل الأخيرة للتقرير.
- تجنب الأخطاء الشائعة قبل مرحلة الإخراج النهائي للتقرير.
- الإخراج النهائي للتقرير.
- اختيار الأشكال و الصور المناسبة حسب تسلسل الأحداث في التقرير.
- مشاكل و عوائق كتابة التقارير و كيفية التغلب عليها.
- التقارير السنوية و علاقتها بالبيانات.
- التقارير السنوية و دورها في تفعيل الرقابة و تحسين الأداء.
- خصائص و مميزات التقرير المتميز كأحد أنواع التطور بالمنشأة.
- عشر نصائح ليكون تقريرك فعالاً.
- مهارات الإلقاء و التحدث أمام الآخرين لشرح التقارير ومهارات عرض التقارير.
- عرض و تلخيص التقارير السنوية الأساليب و الوسائل الحديثة.
- ورشة عمل.