

€ TRAINING

دبلوم الإبداع والتفكير في التحليل وإدارة التقييم الوظيفي

29 مارس - 16 أبريل 2020
عمان (الأردن)
Vip Business Center



دبلوم الإبداع والتهيز في التحليل وإدارة التقييم الوظيفي

رمز الدورة: M343 تاريخ الإنعقاد: 29 مارس - 16 إبريل 2020 دولة الإنعقاد: عمان (الاردن) - Center Business Vip التكلفة: 4600 يورو

هذا الدبلوم يحتوي على خمسة مفاهيم أساسية:

- مفهوم ابعاد العملية الادارية
- مفهوم التوصيف الوظيفي
- مفهوم إدارة واستقطاب الموارد البشرية
- مفهوم إجراء المقابلات الشخصية
- مفهوم تقييم الاداء الوظيفي

أولاً- مفهوم ابعاد العملية الادارية:

- وظائف المنظمة
- وظائف المدير
- اتخاذ القرار

ثانياً- مفهوم التوصيف الوظيفي:

- مقدمة تعريفية الى ادارة الموارد البشرية وموقع وصف وتوصيف الوظائف من ادارة الموارد البشرية
- مقدمة لمفهوم وصف الوظائف و أهميتها في تنظيم اعمال المنظمات.
- موقع الوصف الوظيفي على الهيكل التنظيمي العام للمنظمة
- مراحل و خطوات اعداد بطاقات الوصف الوظيفي ومهام كل مرحلة وبتفصيل كامل.
- سمات بطاقة الوصف الوظيفي المثالية.
- سمات ممثل المنظمة الذي يسند له اعداد بطاقات الوصف الوظيفي.
- طرق واساليب وقواعد جمع وتحليل المعلومات عند اعداد بطاقات الوصف الوظيفي.
- كيف يتم تصميم الاستبانة لجمع المعلومات وما هي مكونات الاستبانة الفعالة؟
- الازخاء الشائعة عند اعداد بطاقات الوصف الوظيفي
- انواع الهياكل التنظيمية و سمات كل منها.
- الاساليب الحديثة في اعداد الهياكل التنظيمية.
- مراحل و خطوات اعداد الهياكل التنظيمية و مهام كل مرحلة

ثالثاً- مفهوم إدارة واستقطاب الموارد البشرية:

- التعريف بسياسات الاستقطاب والاختيار والتعيين
- مفهوم تخطيط الموارد البشرية
- المفهوم الحديث لإدارة الموارد البشرية
- ما المقصود باستقطاب الموارد البشرية ؟
- أهداف الاستقطاب وعناصر عملية استقطاب الموارد البشرية
- إستراتيجيات نجاح الاستقطاب
- المصادر الداخلية والمصادر الخارجية للإستقطاب
- اختيار وتعيين الموارد البشرية والخطوات المتبعة في عملية الاختيار والتعيين
- تحليل الوظائف لتسهيل عملية الاختيار والتعيين
- المشكلات العملية التي ترافق عمليات الاختيار والتعيين وفرص التغلب عليها
- منافع الاختيار السليم
- المقابلات وأنواعها والعوامل المؤثرة في مقابلات الاختيار والتعيين
- فن التحضير الجيد للمقابلة ومهارات إجراء المقابلات الفعالة

- نماذج أسئلة المقابلات ومعوقات نجاح المقابلات وطرق التغلب عليها
- مهارات إدارة الوقت في المقابلات
- إجراءات التعيين واستقبال الموظف الجديد
- تحليل الوظائف
- الوصف الوظيفي وتصنيف الوظائف
- تحديد مصادر الحصول على الموارد البشرية
- طرق الاستقطاب
- فوائد الاختيار السليم
- مسؤولية اختيار الأفراد
- المعلومات التي تتطلبها عملية الاختيار
- خطوات عملية الاختيار والتعيين
- طرق الاختيار المقابلة، الاختبارات ..
- تحديد المسمى والمستوى الوظيفي
- تحديد الراتب والعلاوات

رابعاً- مفهوم إجراء المقابلات الشخصية:

- تعريف المقابلات الشخصية
- الهدف من المقابلة الشخصية
- أنواع المقابلات الشخصية
- إرشادات لمن يدير المقابلة الشخصية
- أنواع الأسئلة
- أبعاد أخرى للمقابلة الشخصية
- تأهيل المسؤولين عن إجراء المقابلة
- خطوات و مراحل إجراء المقابلات الشخصية
- شروط المقابلة بالنسبة للشركة
- النصائح الذهبية للقائمين على المقابلات الشخصية

خامساً- مفهوم تقييم الاداء الوظيفي :

- تقييم الاداء أم ادارة الاداء
- لماذا نقيم الاداء الوظيفي
- اهداف عملية تقييم الاداء
- عوامل تقييم الاداء الوظيفي
- مهارات اختيار عوامل التقييم
- تحديد المقاييس المناسبة لقياس الاداء الوظيفي
- الطرق المستخدمة في تقييم الاداء الوظيفي
- كيف يختار المدير والمشرف طريقة التقييم المناسبة
- شروط نجاح طريقة تقييم الاداء الوظيفي
- المؤشرات المساعدة في عملية تقييم الاداء الوظيفي
- حالات الاداء الوظيفي وسمات كل حالة
- خطوات عملية تقييم الاداء الوظيفي
- دور المدير والمشرف في عملية تقييم الاداء الوظيفي
- أطراف أخرى ذات صلة بعملية تقييم الاداء الوظيفي
- توقيت تقييم الاداء الوظيفي
- الادوات المستخدمة في تقييم الاداء الوظيفي
- التغذية العكسية للموظفين
- سرية وعلانية التقييم
- مقابلات تقييم الاداء الوظيفي
- مشكلات وأخطاء المديرين والمشرفين في عملية تقييم الاداء الوظيفي