

€ TRAINING

الاتجاهات الحديثة في المحاسبة الحكومية (الأبواب الثمانية)

26 - 30 مايو 2019
باريس (فرنسا)
فندق الهيريديان



الاتجاهات الحديثة في المحاسبة الحكومية (البواب الثمانية)

رمز الدورة: F291 تاريخ الإنعقاد: 26 - 30 مايو 2019 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) - فندق الميريديان التكلفة: 4500 يورو

مقدمة عن الدورة التدريبية:

كانت ميزانية الدولة تصنف على تصنيفين: الأول إداري أي أجهزة حكومية وفروعها وأقسامها. الثاني اقتصادي، والذي اشتهر بأبوابه الأربعة: الأول للرواتب والثاني تحويلات وتعويضات غير الرواتب والثالث للتشغيل والصيانة والرابع للمشاريع. هذا التصنيف قاصر، به من العيوب ما به. وقد توقف العمل به مع ميزانيات عدة من الدول . وجرى تطبيق دليل إحصاءات مالية الحكومة حديثة بدلا من القديم الذي عشنا معه عقودا من الزمن. حيث قامت إدارة الإحصاء في صندوق النقد الدولي عام 2001 بإطلاق نظام إحصائي تحت اسم "دليل إحصاءات مالية الحكومة عدد بذلها جهود من الدليل هذا نتج الحقيقة وفي، The Government Finance Statistics Manual 2001 GFSM " 2001 كبير من المختصين في دول ومنظمات وأقسام أكاديمية مختلفة. جرى تحديث وتطوير دليل 2001 لمواكبة أبعاد سلسلة من التطورات والمشكلات في المالية العامة ومعايير المحاسبة الحكومية والذي حمل تصنيفا جديدا يتألف من ثمانية ابواب.

الأهداف العامة:

- تعريف المشاركين بالنظام الإحصائي الذي تبناه صندوق النقد الدولي.
- تعريف المشاركين بالتصنيفات الجديدة للميزانية وإقسامها.
- تعريف المشاركين بأهم كشوفات statements نظام 2001.
- تعريف المشاركين بالمفاهيم المحاسبية الأساسية وكيفية تدفق البيانات المحاسبية من خلال النظام المحاسبي.
- تعريف المشاركين بالدورة المحاسبية وأساليب تسجيل وترحيل القيود المحاسبية والتسويات الجردية.
- تزويد المشاركين بمهارات تطبيق الإجراءات الخاصة بالمحاسبة على اساس الاستحقاق وتحديد ما يخص الفترة المالية من مصروفات وإيرادات.
- إكساب المشاركين مهارة إفعال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والميزانيات.

المحتوى العلمية للدورة التدريبية:

الوحدة الاولى:

ماهو دليل إحصاءات مالية الحكومة "2001 The Statistics Finance Government Manual 2001 GFSM:

- عبارة عن إطار معالجة إحصائية framework reporting statistical، لإعطاء أساس متين للتحليل المالي الحكومي fiscal analysis.
- يعد بمثابة مرجع موحد لكل الأعضاء، ما يسهل على الصندوق الحصول على بيانات إحصائية متوافقة.
- يساعد الدول على زيادة قدراتها في تقييم سياسات المالية العامة، ومراقبة تطوراتها.
- يعزز قياس الادخار والاستثمار والاستهلاك الحكومي.
- تحديثا واسع النطاق للدليل السابق الصادر من الصندوق عام 1986.
- يساعد على صياغة سياسات الاقتصاد الكلي بصورة أفضل.
- التسجيل والتحليل في دليل 1986 مبني على نظام التدفق النقدي المحاسبي.

التصنيف الاداري السابق "التدفق النقدي المحاسبي" وسليباته:

- هذا التصنيف قاصر، به من العيوب ما به.
- يتألف من من اربعة ابواب فقط الأول للرواتب والثاني تحويلات وتعويضات غير الرواتب والثالث للتشغيل والصيانة والرابع للمشاريع.
- عدم فاعليته في إعطاء معلومات على رسوخ واستمرارية السياسات المالية على المدى البعيد.
- يتجاهل جزءا كبيرا من أعباء مستقبلية على الحكومة.
- يتجاهل كل الصفقات العينية، بما يتسبب في إعطاء أرقام مضللة لقيمة الأنشطة الاقتصادية للحكومة.

التصنيفات الحديثة الذي تبناه صندوق النقد الدولي عام 2001:

- إداري مماثل للقديم.
- اقتصادي يتكون من ثلاثة أقسام رئيسة.
- تصنيف وظيفي.

التصنيف الاقتصادي واقسامه:

معاملات على الأصول غير المالية.

المعاملات على الأصول المالية والخصوم.

مصروفات موزعة على ثمانية أبواب:

- تعويضات العاملين .
- السلع والخدمات.
- استهلاك رأس المال الثابت.
- نفقات التمويل.
- الإعانات.
- المنح.
- المنافع الاجتماعية.
- مصروفات أخرى.

التصنيف الوظيفي:

يصنف الوظائف والأهداف الاجتماعية والاقتصادية التي تسعى الأجهزة الحكومية إلى تحقيقها من خلال الإنفاق العام ويتكون من عشرة تصنيفات أساسية:

- خدمات عامة.
- دفاع ونظام عام.
- شؤون اقتصادية.
- حماية البيئة.
- الإسكان.
- المرافق.
- الصحة.
- الترفيه.
- التعليم.
- الحماية.

أهم كشوفات statements نظام 2001:

- عمليات الحكومة.
- كشف التدفقات الاقتصادية الأخرى.
- الميزانية العمومية.
- كشف مصدر واستعمال النقد أو التمويل.

الوحدة الثانية:

- النظريات المفسرة للمحاسبة في الوحدات الحكومية.
- أسس القياس المحاسبي المتبع في المحاسبة الحكومية.
- قواعد المحاسبة الحكومية.
- المقومات الفنية لنظام المحاسبة الحكومية المستندات - الدفاتر والسجلات - التقارير.
- المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية.
- أسس وعناصر الوظيفة المحاسبية.
- المصطلحات المالية المحاسبية الأصول ، المصروفات ، الربح التدفق النقدى..وغيرها.
- التفرقة بين المحاسبة طبقاً للأساس النقدي والمحاسبة طبقاً لأساس الاستحقاق.
- مبادئ المحاسبة على أساس الاستحقاق.
- تسوية الحسابات.
- تسوية المصروفات.
- تسوية الإيرادات.
- تحديد المستحقات والمقدمات.
- اعداد ميزان المراجعة بعد التسوية.
- اعداد قيود التسوية.
- اعداد قيود الاقفال للحسابات.
- ميزان المراجعة بعد قيود الاقفال.
- اعداد القوائم المالية والحسابات الختامية من ميزان المراجعة المعدل.
- استخدام ورقة العمل المحاسبية لإعداد قيود التسوية والإقفال.
- اعداد التسويات والقيود المحاسبية للرواتب والاجور.
- اعداد التسويات والقيود المحاسبية للعهد والامانات.
- اعداد التسويات والقيود المحاسبية للسلف والمصروفات.
- اعداد التسويات والقيود المحاسبية للإيرادات.
- اعداد التسويات والقيود المحاسبية للأصول.
- تطبيقات متنوعة وحالات عملية.