

# € TRAINING

دورة: افضل المهارسات والتهييز فى القيادة وادارة الأداء والتوجيه  
لاناچار الاهداف

5 - 16 يناير 2020  
كوالالمبور (ماليزيا)  
Time Square



## دورة: افضل المهارسات والتهييز فى القيادة وادارة الأداء والتوجيه لانجاز الاهداف

رمز الدورة: M106 تاريخ الإنعقاد: 5 - 16 يناير 2020 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - Square Time التكلفة: 6750 يورو

### مقدمة عن الدورة التدريبية:

يتسم بعض القادة بالتخطيط الاستراتيجي والتفكير العميق وبعد الرؤيا ويبدع الكثير منهم في مجالات التدريب والحفز وتقديم المعونة والتسهيلات ومساعدة الآخرين ومع ذلك فإن المؤسسات في هذه الأيام تحتاج الى الكثير من هذه السمات وذلك لأن المخططين الاستراتيجيين الذين لا يدون جدارة في مجالات مهارات التواصل بين الأفراد غالباً ما يواجهون الفشل في تطبيق أفكارهم، أما القادة المتعاونين فيحتاجون بدورهم الى رؤيا واضحة للاتصال. وقد يولد العز قادة بالفطرة لكن أي شخص في مجالات الإدارة او الاستشارات يمكن بحسن أداء قيادته إذا ما عمل من أجل تحقيق ذلك الغرض ومهما كانت درجة القوة التي تتحلّى بها فإن هذه الندوة المكثفة والمنظمة ستساعدك على تقوية مدى فاعلية قيادتك وتقدم الدورة التدريبية للمشاركين نظرة معمقة وأفكار جديدة وادوات ومهارات لتطوير فاعلية الإدارة بالنسبة للمهارات الاستراتيجية والتعاونية. ومع أنه لا يمكن اعتبار الدورة التدريبية مجرد محاضرة الا أنها تعد حتماً تجربة « لأفكار عظيمة في مجال القيادة » تعليمية حيوية ملموسة لأنك لن تتعامل فقط مع مفاهيم وادوات عصرية جداً وإنما مع قضايا في غاية الأهمية انطلاقاً من ظروفك والحالات التي تصادفك في أنشطتك التجارية والعملية.

### المحتوى العلمي للدورة التدريبية:

#### الوحدة الاولى:

#### القيادة أو الإدارة: ما هو الفرق؟ وما هي أهمية ذلك؟

- فهم النظريات الرئيسية الست للقيادة وكيفية تطبيقها على حالتك.
- فهم الصلات الحرجة بين القيادة والأخلاق والبادئ والتماسك والتعلم.

#### الوحدة الثانية

#### بناء أساس قوي: توضيح رؤيا ومبادئ قيادتك:

- أي نوع من القادة تود ان تكون؟ اذا ما كنت ناجحاً: كيف يمكنك أن تعرف ذلك؟ كيفية استخدام بيان الرؤيا الشخصية لبناء مبادئ قيادية قوية وتوضيح الرؤيا وتركيز القوة ووضع اولويات للمهام.

#### الوحدة الثالثة:

#### تفعيل الحوار: العمل مع المدارء:

- هل تنطبق إجراءاتك مع رؤيتك؟ زيادة الوعي الذاتي لاستكشاف النقاط المهمة والأوجه الخاصة بك التي تعتقد بها وحالات سوء الاتصال والمدارك غير المعنية وكيف يمكن ان تؤدي مداركك إلى بناء فاعليتك أو التأثير عليها سلباً.

#### الوحدة الرابعة:

#### تفعيل الحوار: تطوير الإجراءات الفعالة والاولويات والتوازن:

- توضيح الاولويات وادارة الوقت على أساس يومي كي تعيش حسب مبادئك ورؤيتك
- كيفية تحقيق التوازن الفعال للعمل والوقت الوظيفي والعائلي والشخصي.
- لماذا يعتبر التوازن ضرورياً للأداء العملي الفعال

## الوحدة الخامسة:

### تطوير الموظفين لتجاوز توقعاتهم وتوقعاتك:

- الاستراتيجيات والمهارات الانتقالية للتدريب على القيادة لتطوير أداء الموظف وحافز به
- لماذا يقوم المديرون بإهمال الموظفين من ذوي الأداء العالي وكيف يمكن مساعدة الموظفين على تقوية التطوير الوظيفي.

## الوحدة السادسة:

### بناء الفريق للدعم والتحدي:

- التغلب على الهفوات المتوقعة للجماعات والفريق
- كيفية قيادة الاجتماعات لحفز جميع المشاركين على الاشتراك بفاعلية
- كيفية تطوير جدارة الفريق نحو الإبداع وحل المشكلات
- كيفية بناء الفريق لتحقيق الأداء العالي

## الوحدة السابعة:

### القيادة بواسطة إقامة الجسور والرعاية وتقديم التسهيلات:

- لماذا وكيف يمكن للقادة الفاعلين الوصول الى خارج حدودهم المباشرة لبناء تحالفان فاعلة وعلاقات مع المؤسسات الأخرى.
- متى وكيف يمكن جسر الهوة داخل مؤسستك للوصل بين المجموعات والدوائر الأساسية

## الوحدة الثامنة:

### التعليم من أجل التعلم:

- كيفية وطريقة بناء التجديد والتعليم والتطوير المستمر لمخطتك
- تعديل رؤيتك
- النقاط الأساسية للتطور
- التخطيط للتعليم الفردي والمؤسسي الدائم