

€ TRAINING

مكتب إدارة المشاريع

10 - 14 ديسمبر 2017
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



مكتب إدارة المشاريع

رمز الدورة: M10464 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 ديسمبر 2017 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - التكلفة: 2500 يورو

لمحة عامة

تركز الدورة الخاصة بمكتب إدارة المشاريع على كيفية إنشاء وتنفيذ وتشغيل المكتب الناجح لإدارة المشاريع الذي من شأنه أن يسهم في الإدارة الفعالة للمشاريع و في تحقيق الفوائد التجارية.

تركز هذه الدورة بقوة على التحديات المهمة بالنسبة إليكم وعلى أحدث وأفضل الممارسات لتحسين الاتصالات، وخفض التكاليف وتحسين مشاركة المستخدمين. سوف تتعلمون كيفية تحديد أولويات المشاريع، ورصد التقدم ووضع الموازنات باستمرار. ستتمكنون من الاستخدام الفوري للوثائق الرئيسية للدورة في مكان عملكم. سوف يكتسب المشاركون أيضا ثلاثين وحدة من التطوير المهني PDU من معهد إدارة المشاريع PMI.

الهدف العام من الدورة التدريبية

- تعزيز أداء المشروع وتحقيق أهداف الأعمال
- استخدام أحدث الأدوات اللازمة لتحليل وتقييم وتنفيذ هيكل مكتب إدارة المشاريع الذي يناسب الشركة
- تحسين مزايا إنشاء مكتب إدارة المشاريع الخاص بكم عن طريق تنفيذ خارطة طريق مكتب المشاريع بفعالية
- إستدامة ناجحة لمكتب إدارة المشاريع في شركاتكم لمواجهة التحديات والتركيز على مبادرات التحسين المستمر

المجوى العلمي للدورة التدريبية:

- التخطيط الاستراتيجي وإدارة محفظة المشاريع
- الغرض من مكتب إدارة المشاريع
- فوائد إنشاء مكتب إدارة المشاريع
- وظائف وتنظيم مكتب إدارة المشاريع
- مكتب إدارة المشاريع: الترويج للتميز في إدارة المشاريع
- التخطيط لتقديم مكتب إدارة المشاريع
- تنفيذ خارطة الطريق لمكتب إدارة المشاريع
- معالجة تحديات مكتب إدارة المشاريع

هذه الدورة موجهة إلى

تم تصميم هذه الدورة للأفراد الذين يحتاجون إلى معرفة كيفية تخطيط وتنفيذ إنشاء مكتب إدارة المشاريع المناسب داخل شركاتهم. كما تم تصميمها لمدراء إدارة المشاريع والبرامج ومدراء المحافظ والمشاريع والأفراد الذين يحتاجون إلى فهم هذا المجال.