

# € TRAINING

دورة: الاساليب الفنية المتقدمة في إدارة نظم المشتريات  
والتفاوض وقياس أداء الموردين

2 - 13 ديسمبر 2018  
كوالالمبور (ماليزيا)  
Time Square



## دورة: الاساليب الفنية المتقدمة في إدارة نظر المشتريات والتفاوض وقياس أداء الموردين

رمز الدورة: R509 تاريخ الإنعقاد: 2 - 13 ديسمبر 2018 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - Square Time التكلفة: 6750 يورو

### مقدمة

التعريف بالإتجاهات الحديثة فى كيفية إصدار مطبوعات العلاقات العامة، وتأثير التطور التكنولوجى على إصدار هذه المطبوعات

### الاهداف العام:

حظيت إدارة المشتريات والتمويل باهتمام من قبل الدارسين والمهتمين في هذا المجال، وعلى الرغم من أهمية هذا الموضوع لدى جميع المنظمات باعتباره عصبًا رئيسيًا وأحد الأنشطة الهامة التي تعمل على إدامة عمل المنظمات. من هنا جاء الوقت الذي يجب أن يعطى الاهتمام الكافي لموضوع إدارة المشتريات والتمويل.

### تهدف هذه الدورة إلى تسليط الضوء على إدارة المشتريات من حيث:

- 1- أسس التخطيط والتقييم للمشتريات وأساليب الشراء وكيفية الشراء ومفاوضات الشراء.
- 2- المشاكل التي تواجهها إدارة المشتريات والتمويل.
- 3- أساليب تطوير إدارة المشتريات والتمويل.
- 4- استخدام التكنولوجيا الحديثة والحاسب الآلي في المشتريات والتمويل.
- 5- دور العنصر البشري في إدارة المشتريات والتمويل وكيفية تدريبه وتأهيله وتطويره بما يتناسب ومستجدات التطور.
- 6- توجيه اهتمام القيادات الإدارية العليا نحو هذا الجانب والتخصص الذي لا يقل أهمية عن الجوانب الإدارية الأخرى.
- 7- العلاقة التكاملية التي تربط بين إدارة المشتريات وبين الإدارات الأخرى في المنظمات.

### المحاور الرئيسية:

### تغطي الدورة المحاور الرئيسة والفرعية المبينة أدناه:

### إدارة المشتريات:

- التخطيط الاستراتيجي لأنشطة المشتريات في المنظمات العربية.
- طرق وأساليب الشراء الحديثة.
- مشاكل وقيود الشراء وأساليب التعامل معها.
- إدارة المشتريات وعلاقتها بأنظمة الجودة الشاملة.
- تطبيقات الحاسب الآلي في إدارة المشتريات تجارب رائدة.
- أساليب تأمين ونقل المواد وأثارها المالية.
- التوفيق بين معايير الجودة وتكاليف الشراء.
- إدارة التفاوض في مجال أنشطة الشراء المهارات وأدوات التفاوض واستراتيجياته.
- قياس وتقييم أداء إدارة المشتريات.
- إدارة عمليات الشراء.
- تحديد المواصفات ومتطلباتها.
- تخطيط المتطلبات المادية.
- نظم الجدولة .. أنواعها وتطبيقاتها.

## إدارة التموين:

- أساليب ووسائل التخزين الحديثة.
- نظم الرقابة على المخزون.
- إجراءات الترميز والتصنيف.
- أساليب وأنواع وإجراءات الجرد.
- أساليب وإجراءات معالجة المخزون الراكد.
- الأمن والسلامة في نظام التموين.
- نظام وعمليات تخطيط الاحتياجات من المواد.
- استخدام التكنولوجيا الحديثة وتقنيات الكمبيوتر في نظم إدارة المواد.

## إدارة المواد والتزويد :

- شراء المواد وسلسلة التزويد.
- عناصر ومكونات نظام التزويد.
- فعاليات نظام التزويد.

## إدارة الجودة الشاملة وإدارة المواد :

- تصميم الجودة والكلف.
- تطبيقات إدارة الجودة على إدارة المواد.
- توزيع دالة الجودة.
- أثر الجودة على توجهات إدارة المواد.

## تطبيقات سلسلة التوريد :

- تطبيقات نموذج سلسلة التوريد الامداد
- تطبيقات لاستراتيجيات سلسلة التوريد.

## إدارة العنصر البشري في جهازي الشراء والتخزين:

- إعداد وتأهيل موظفي المشتريات والتموين لرفع كفاءتهم.
- إعادة هيكلة العنصر البشري لجهازي الشراء والتخزين.
- المواصفات / الخبرات / المهارات / القدرات والكفاءات المطلوبة.
- قياس أداء العاملين في مجالي المشتريات والتموين.