

€ TRAINING

دورة: النظر المتقدمة لتخطيط وتنفيذ ومراقبة أنظمة وأحكام
شؤون الموظفين

24 - 28 يونيو 2018
طرابزون (تركيا)



دورة: النظر المتقدمة لتخطيط وتنفيذ ومراقبة أنظمة وأحكام شؤون الموظفين

رمز الدورة: H318 تاريخ الإ انعقاد: 24 - 28 يونيو 2018 دولة الإ انعقاد: طرابزون (تركيا) - التكلفة: 4500 يورو

مقدمة :

لقد اتسع دور إدارة الموارد البشرية ليقف مجرد إدارة الأنشطة التقليدية للتوظيف والعلاقات الانسانية ، التعويضات والمزايا والمنافع. فاليوم أصبحت إدارة الموارد البشرية أكثر شمولاً وتكاملاً مع كل من الإدارة وعملية التخطيط الاستراتيجي للمنظمة ومن أهم الأسباب التي دعت إلى اتساع دورها ، هو زيادة تعقد البيئة التنظيمية وظهور مفاهيم جديدة كالجودة الشاملة والستة سيكما وكذلك التغيرات الهامة التي حدثت ، ومازالت تحدث في تركيبة القوى العاملة. مما يتطلب في الفترة القادمة من إدارة المواد البشرية بأن تصبح أكثر شمولاً ، لكي يكون لديها القدرة على مواجهة تحديات المستقبل أهداف البرنامج :

تهدف الندوة التدريبية للتعرف على :

- المفاهيم الأساسية في مراقبة أنظمة شؤون الموظفين والموارد البشرية
- تقييم أداء الموارد البشرية
- بنية المستويات الهرمية في المنظمة وأدوارها
- الأسس العلمية لتخطيط القوى العاملة
- استقطاب الموارد البشرية وإجراءات التوظيف والاختبارات
- مهارات تحريك دوافع العاملين وتوفير ظروف عمل مناسبة
- تنظيم وإدارة وقت الموارد البشرية
- نظم وإدارة التدريب

المشاركون :

- مدراء ورؤساء أقسام إدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- مدراء ورؤساء أقسام إدارات التدريب وتنمية الموارد البشرية
- موظفي أقسام وإدارات شؤون الموظفين والموارد البشرية
- من له اهتمام بتلك الموضوعات الهامة

المحتويات الأساسية :

الوحدة الأولى :

- مفاهيم أساسية في مراقبة أنظمة شؤون الموظفين والموارد البشرية
- المؤسسة منظومة متكاملة متفاعلة منفتحة على بيئتها
- بنية المستويات الهرمية في المؤسسة وأدوارها
- إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين وأقلمتها مع الخيارات الاستراتيجية

الوحدة الثانية :

- تخطيط القوى العاملة على المدى القصير والمتوسط والطويل
- استقطاب الموارد البشرية وتحسين صورة المنظمة
- نظام الاختبار والتوظيف

الوحدة الثالثة :

- نظام الأجور والتعويضات والتحفيز
- مهارات تحريك دوافع العاملين وتوفير ظروف العمل
- تنظيم وإدارة الوقت
- معالجة العمالة الفائضة وحالات ترك العمل



الوحدة الرابعة :

- نظام التدريب وإدارته
- اختبار القيادات الإدارية ونظام المعلومات والاتصالات
- نظام التقييم الفعال للموظفين وإدارته
- حالات وتمارين علمية