

€ TRAINING

دورة: التميز والكفاءة في إجراء المقابلات , استقطاب الكفاءات
واختيارها وإدارة الأداء

28 يناير - 8 فبراير 2018
باريس (فرنسا)
فندق الهيريديان



دورة: التميز والكفاءة فى إجراء المقابلات ,استقطاب الكفاءات واختيارها وادارة الأداء

رمز الدورة: M10313 تاريخ الإنعقاد: 28 يناير - 8 فبراير 2018 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) - فندق الهيريديان التكلفة: 6750 يورو

الهدف العام من الدورة :

إكساب المشاركين مهارات اكتشاف الأفراد وجدهم وإجراء المقابلات واختيار وتعيين المتقدمين للعمل

- تعريف المشاركين بالجوانب العلمية والمناهج العملية فى إدارة الموارد البشرية.
- تعزيز مهارات وقدرات المشاركين فى مجال ادارة سياسات الاستقطاب والاختيار والتعيين وعلاقتها بسياسات الموارد البشرية الأخرى مثل وصف الوظائف وتحليل الأعمال.
- تزويد المشاركين بأساليب وأدوات تطبيق سياسات الاختيار وإجراء المقابلات والامتحانات وتحديد المسمى الوظيفي والمستوى الإداري.

تعقد هذه الدورة على مدة اسبوعين: الاسبوع الأول: التميز والكفاءة فى إجراء المقابلات الأسبوع الثاني: استقطاب الكفاءات واختيارها وادارة الأداء

الاسبوع الأول: التميز والكفاءة فى إجراء المقابلات

المحاور العلمية للدورة :

- مفهوم إدارة الموارد البشرية
- التعريف بسياسات الاستقطاب والاختيار والتعيين
- مفهوم تخطيط الموارد البشرية
- المفهوم الحديث لإدارة الموارد البشرية
- ما المقصود باستقطاب الموارد البشرية ؟
- أهداف الاستقطاب وعناصر عملية استقطاب الموارد البشرية
- إستراتيجيات نجاح الاستقطاب
- المصادر الداخلية والمصادر الخارجية للإستقطاب
- اختبار وتعيين الموارد البشرية والخطوات المتبعة فى عملية الاختيار والتعيين
- تحليل الوظائف لتسهيل عملية الاختيار والتعيين
- المشكلات العملية التي ترافق عمليات الاختيار والتعيين وفرص التغلب عليها
- منافع الاختيار السليم
- المقابلات وأنواعها والعوامل المؤثرة فى مقابلات الاختيار والتعيين
- فن التحضير الجيد للمقابلة ومهارات إجراء المقابلات الفعالة
- نماذج أسئلة المقابلات ومعوقات نجاح المقابلات وطرق التغلب عليها
- مهارات إدارة الوقت فى المقابلات
- إجراءات التعيين واستقبال الموظف الجديد
- علاقة سياسات الاستقطاب والاختيار بتخطيط الموارد البشرية
- متطلبات تحديد الموارد البشرية كما و نوعا
- تحليل الوظائف
- الوصف الوظيفي وتصنيف الوظائف
- تحديد مصادر الحصول على الموارد البشرية
- طرق الاستقطاب
- فوائد الاختيار السليم
- مسؤولية اختيار الأفراد
- المعلومات التي تتطلبها عملية الاختيار
- خطوات عملية الاختيار والتعيين
- طرق الاختيار المقابلة، الاختبارات ..
- تحديد المسمى والمستوى الوظيفي
- تحديد الراتب والعلوات

الأسبوع الثاني: استقطاب الكفاءات واختيارها وإدارة الأداء

الهدف العام

- معرفة دورة إدارة الأداء والسياق الإستراتيجي.
- معرفة كيفية وضع معايير الأداء وتحفيز فريق العمل.
- معرفة تقييمات الأداء وأهمية التدريب والاستشارة والتوجيه.
- فهم تحليل الفجوة في الأداء - معلومات إدارية.
- معرفة أفضل الطرق لحل الخلافات وكيفية التعامل مع ضعف الأداء.
- فهم أسباب الجلسات التأديبية وكيفية إجرائها.
- فهم أهمية الجودة في تحسين الأداء.

المحاور العلمية للدورة التدريبية

- السياق الإستراتيجي
- تصور إدارة الأشخاص وثقافتهم ونمطهم
- عملية التخطيط الإستراتيجي - ممارسات القيادة
- دورة إدارة الأداء - الحصول على نتائج
- عملية تخطيط الأداء وتوثيقه
- تقييم فريق العمل الخاص بك حالياً والموضوعات المتعلقة بهم فيما يخص الأداء، على سبيل المثال موضوع "منحنى بل".
- أساسيات الاتساق في تطبيق العمل
- وضع معايير تصنيفات الأداء وقياسها
- وضع أهداف وتحفيز فريق العمل
- أمثلة مؤشرات الأداء الرئيسية
- ممارسة المهارة في وضع أهداف باستخدام التخطيط الاستشاري
- تحليل فجوة المعلومات الإدارية وإعداد تقارير بشأنها
- عملية التقييم
- أساسيات التدريب
- مهارات التدريب على الأداء
- ممارسة المهارات باستخدام منهجية التدريب الطرفية
- طرق التوجيه
- ممارسة المهارات
- معالجة ضعف الأداء
- التعامل مع الخلافات
- إجراء جلسات تأديبية مهنية
- ممارسة المهارات
- تنفيذ خطط التعلم الشخصية