

€ TRAINING

دورة: ادارة العهد الجهاعى

11 - 22 مارس 2018
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



دورة: ادارة العمل الجماعى

رمز الدورة: M116 تاريخ الإنعقاد: 11 - 22 مارس 2018 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - التكلفة: 3750 يورو

مقدمة عامة عن الدورة التدريبية

إننا دائماً في حاجة إلى أن نعمل معاً، ونحتاج إلى أن نتأثر ونؤثر في الآخرين، ويجب علينا أن نلاحظ أنفسنا بشكل موضوعي بعيد عن التحيز. وتختلف درجة ونوعية التأثير على الفرد باختلاف المواقف والمعرفة - والخبرة وخبرتنا السابقة، ونوع الجماعة وعمق العلاقة بين أفرادها ونوع هؤلاء الأفراد أنفسهم والتأثير الذين يمكن أن يقع من الجماعة على الفرد، أو بين أفراد الجماعة بعضهم. والبعض لا يمكن أن يكون هناك اتفاق أو اختلاف، ولكن يمكن أن تكون هناك عملية مفاوضة للوصول إلى التوافق. وليس معنى ذلك أن كل مواقف الجماعة تنتهي بالوصول للإتفاق، ولكن كثيراً ما يحدث التفاوض بين أفراد الجماعة دون الوصول للاتفاق، وهناك أيضاً التفاعل بين الآراء والأفكار والخروج بالرأى الجديد، وغالباً ما يكون أكثر قوة ونصوحاً. ونحن نسعى إلى الوصول إلى الجماعة المتآلفة المنتجة وليست المتنافرة المفككة، ولكي يتحقق ذلك لابد أن نحدد العوامل التي تؤثر في سلوك الجماعات، والقوى الخفية التي تعمل على تحسين كفاءة الجماعة بحيث تكون دائماً أو غالباً متجهة نحو التآلف والإنتاج.

ومن خلال هذه الدورة التدريبية وورش العمل الخاصة بالعمل الجماعى ستقدم مجموعة متميزة من المعلومات التي تمثل المدخل الصحيح لتكوين المهارات العملية المطلوبة، كما نقدم بعض الحلول العملية لمشكلات الجماعات الإدارية، والأساس الذي يقوم عليه الحل العلمي مضافاً إليه الخبرة الذاتية

الهدف العام من الدورة التدريبية

بعد الانتهاء من هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- الألمام بالمفاهيم والفوائد الأساسية لادارة العمل الجماعى.
- تحديد الخصائص الأساسية للعمل الجماعى.
- التعرف على التجارب الدولية فى تطبيق ادارة العمل الجماعى.
- السر الرئيسى للتأثير على الآخرين.
- كيف تحقق الاستفادة من قدراتك الكامنة.
- كيف تترك انطباعاً جيداً لدى الآخرين.
- الأسرار الكبرى لجذب الناس اليك.
- جعل الشخص الآخر يشعر بالارتياح لك على الفور.
- حماية كرامة وعزة العاملين وتفجير طاقات الأفراد الكامنة.
- تحديد أهم الدروس المستفادة من تجارب الشركات الرائدة فى مجال ادارة التمكين والتحفيز والابتكار والتجديد.
- قيادة جماعات العمل بكفاءة وفعالية.
- تطبيق مبادئ عملية الابتكار فى الواقع العملى.
- كيفية تنمية قدرات الأفراد على الابتكار والتجديد.

الوحدة الاولى

ديناميكيات العمل الجماعي

- التفاعل بين الأفراد في الجماعة
- الرغبات والدوافع التي تحدد أوجه الخلاف.
- دور أعضاء الجماعة.
- بناء الجماعة والأدوار المتعلقة بالحفاظ على اداء العمل
- التصرفات الفردية غير المسئولة على حركية الجماعة
- مدى تحرك المدير مع مرؤوسين في جماعات العمل و مهارات التوجيه و
- إعداد الأفراد و التفاعل الجماعي داخل فرق العمل.
- الإتصالات و التحفيز و الإجراءات الانضباطية و أثرها على فاعلية جماعات و فرق العمل و عناصر تماسك الجماعة.
- الأدوار التي يلعبها الأفراد داخل فرق العمل و حالات الذات و شبكات
- الإتصال التبادلية المكلمة و المتقاطعة و الخفية و تطوعها لزيادة فاعلية الفريق.

الوحدة الثانية

صفات افراد الجماعة الفعالة

- تبادل المعلومات بين أعضاء الفريق.
- مساعدة و / أو الدفاع عن أعضاء الجماعة.
- التعبير عن اتجاهات إيجابية نحو المؤسسة والإدارة والعمل.
- التمتع بدافعية عالية للأداء الجيد.
- ممارسة الرقابة والتوجيه الذاتي.

ورشة عملية

- تنمية روح الجماعة، وزيادة درجة تماسكها، وتأصيل قيم الجماعة و توحيد الرؤية بين أعضاء الفريق وتقليل الاحتكاك و النزاع بين الفرق داخل المنظمة من خلال وحدة الرؤية.

الوحدة الثالثة

تحديد نقاط القوة في فريق العمل

- خيارات الأدوار المختلفة
- تحديد خيارات الدور الخاص بك
- الموازنة بين الأدوار وجدارة أصحابها
- تعلم أدوار جديدة - رؤية الأمور بمنظار مختلف
- تعزيز فريق العمل
- تشجيع الابتكار

الوحدة الرابعة

تحفيز فريق العمل

- الرابطة بين التفويض والحافز
- متى يجب استخدام السلطة لكسب النفوذ والموثوقية ،
- ومتى يجب عدم استخدامها
- كلف الرجل المناسب بالواجب المناسب - تحديد الأهداف
- أهداف فريق العمل
- تقدير الجهود والمعلومات الاستراتيجية
- التعامل مع مختلف الأشخاص

الوحدة الخامسة

إدارة وتعزيز فريق العمل ذو الأداء العالي

- اتفاق الأهداف
- تعزيز قدرات أعضاء الفريق
- التطوير الشخصي
- صياغة خطة العمل

الوحدة السادسة

والمغيرات العالمية الجديدة

Empowerment

تمكين العالمين

- مفهوم تمكين العاملين - فوائد تمكين العاملين - خصائص تمكين العاملين - تجارب
- الشركات الرائدة فى تمكين العاملين - المحاذير والدروس المستفادة للمؤسسات
- العربية حالة عملية .

الوحدة السابعة

ادارة التمكين واستراتيجيات التحفيز الفعال

- مفهوم التحفيز ومحدداته.
- نظم التحفيز.
- ثلاثون طريقة للتحفيز الفعال وتمكين العاملين بالمنظمة
- Empowerment in Organization
- حالات وتطبيقات عملية.
- ورشة عملية
- ادارة التمكين والتأثير الابداعى
- للتفاعل الجماعى، الأدوار التى يطلع بها الأفراد فى الفريق تمرين عملى
- فيلم تدريبي

الوحدة الثامنة

كيف تكسب الطبيعة البشرية فى صفك

- الطريق الى السعادة والنجاح.
- الأفكار البناءة للتأثير.
- كيف تستخدم السر الرئيسى للتأثير على الآخرين.
- كيف تحقق الاستفادة من قدراتك الكامنة.

الوحدة التاسعة

كيف تتحكم فى تصرفاتك ومواقف الآخرين

- مدلول التأثير وأهميته.
- كيف تتحكم فى تصرفات ومواقف الآخرين.
- كيف تترك انطباعاً جيداً لدى الآخرين.

الوحدة العاشرة

أساليب لكسب الآخرين والاحتفاظ بهم

- ما اسلوبك النموذجي فى التأثير.
- كيف تستخدم ثلاثة أسرار كبرى لجذب الناس اليك.
- كيف تجعل الشخص الآخر يشعر بالارتياح لك وتزيد من قدرته على الابتكار والتجديد.
- مختبر مهارات التأثير فى الآخرين.