€TRAINING

إعداد وتأهيل أخصائي التدريب



1 - 5 إبريل 2024

برشلونة (اسبانيا)

إعداد وتأهيل أخصائي التدريب

رمز الدورة: H556 تاريخ الإنعقاد: 1 - 5 إبريل 2024 دولة الإنعقاد: برشلونة (اسبانيا) - التكلفة: 5565 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يشهد سوق العمل العالمي طلباً متزايداً على الأيدي العاملة الماهرة وعلى الموظفين الماهرين ذو الكفاءات النوعية المميزة ,وفي السنوات الخمسين الأخيرة من القرن العشرين ، وفي مطالع هذا العصر ، جاءت تغيرات متسارعة وواسعة في مجال المعرفة العلمية والتقنية وأنظمة العمل ، مما أدّت إلى تغيير العديد من الأعمال والوظائف التقليدية تغيراً جذرياً ، كما أدىّ إلى بروز وظائف ومهمات وحاجات جديدة ,فظهرت أهمية وظيفية أخصائي التدريب المحترف القادر على تحليل المنظمة وتحليل العمل بها وتحديد الاحتياجات التدريبية وتصميم الخطط التدريبية الملبية للاحتياجات التدريبية والإشراف على تنفيذ وتقييم وتقوم البرامج التدريبية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعامل مع المفاهيم الحديثة للموارد البشرية والتدريب وطبيعتها وأهميتها للمنظمات .
- تكريس التكنولوجيا الحديثة لخدمة أخصائي التدريب والموارد البشرية.
- استخدام المنهج العلمي في تخطيط الموارد البشرية.
- تعزيزالأساليب العلمية المستخدمة في إعداد وتصميم المناهج والبرامج التدريبية وتنمية مهاراتهم في ممارستها بفعالية.
- زيادة فعالية أخصائي الموارد البشرية والتدريب في إدارة وتسير المراحل المتكاملة للنشاط التدريبي في مؤسساتهم.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية.
- مدراء التدريب.
- المدربين وأخصائي التدريب.
- المنسقين للبرامج التدريبية ومسئولي مراكز ووحدات التدريب.
- القائمين على تصميم المناهج والبرامج التدريبية .

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:
نظرة عامة للتدريب في المنظمات:

- الفرص والتحديات في الألفية الجديدة.
- المفاهيم والمعاني الهامة للتدريب.
- دور التدريب بالمنظمات.
- الهيكل التنظيمي للتدريب في المنظمات.
- نموذج عملية التدريب.

تحفيز التعلم والأداء:

- فهم التحفيز والأداء .
- مفهوم التعلم .
- التدريب الذي يحفز الكبار للتعلم .

الوحدة الثانية:

تحليل الاحتياجات التدريبية:

- لماذا ومتي يتم تحليل الاحتياجات التدريبية ؟
- اين نبحث عن النقص في الاداء ؟
- الاطار العام لتحليل الاحتياجات التدريبية.
- نتائج تحليل الاحتياجات التدريبية.
- مداخل تحليل الاحتياجات التدريبية.

تصميم التدريب:

- القيود التنظيمية لتصميم التدريب.
- اعتبارات وضع الأهداف التدريبية.
- أسباب استخدام الأهداف التدريبية.
- نصائح لوضع الأهداف التدريبية الفعالة.
- نموذج لتصميم برنامج تدريبي.

الوحدة الثالثة:

اختبار أساليب التدريب:

- تناسب الأساليب مع نتائج التدريب.
- المحاضرات والعرض والتقديم.
- التدريب بالحاسب الآلي.
- المحاكاة ولعب الأدوار.
- التدريب أثناء العمل.

تنفيذ التدريب:

- اختيار حجرة التدريب
- الوسائل الميسرة للتدريب
- كيفية اختيار المدرب
- المعرفة, المهارات والاتجاهات المطلوبة للمدرب الفعال
- إعداد المواد التدريبية
- كتيب المدرب والمتدرب

الوحدة الرابعة:

قياس نتائج التدريب:

- كيفية قياس نتائج التدريب.
- أهمية وفوائد قياس وتقييم نتائج التدريب.
- أساليب تقييم التدريب.

استثمار التدريب:

- نموذج وعملية العائد من الاستثمار.
- تعريف العائد من الاستثمار ونسبة التكلفة والعائد.
- أساسيات قياس التدريب.
- تقييم العائد من الاستثمار في التدريب.

الوحدة الخامسة:

مهارات اخصائي التدريب:

- الفاعلية والكفاءة الشخصية لمسؤول التدريب.
- التأثير في الآخرين.
- الاتصالات والعرض والتقديم.
- الدافع الشخصي والثقة بالنفس.
- إدارة الذات.
- التفكير واتخاذ القرارات.
- التعامل مع المتدربين صعبي المراس.
- استخدام الذكاء الوجداني في التدريب.
- المنظور الأخلاقي لمسؤول التدريب.