€TRAINING

الاتجاهات الحديثة لشـؤون الموظفيـن



8 - 12 سبتمبر 2024

اسطنبول (تركيا)

Sheraton Istanbul Levent

الاتجاهات الحديثة لشـؤون الموظفيـن

رمز الدورة: H331 تاريخ الإنعقاد: 8 - 12 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - Levent Istanbul Sheraton التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يعرف أن المنظمات المعاصرة تواجه منافسة شديدة فى ظل بيئة متغيرة . وهى تسعى إلى كسب ميزة تنافسية على غيرها من المنظمات العاملة فى نفس النشاط . وذلك من خلال إضافة قيمة للعميل وتحقيق التميز والإبداع عن طريق استغلال إمكانياتها ومواردها المختلفة والتى يأتى فى مقدمتها الموارد البشرية. وتؤدى إدارة الموارد البشرية دورا هاما فى جعل المورد البشرى ميزة تنافسية من خلال مجموعة من الأنشطة والخطط والبرامج المرتبطة بالمورد البشرية فى المنظمة .

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق نظم الأجور والتعويضات المالية.
- معرفة الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف.
- تحديد التعويضات المالية.
- تنفيذ مهارات إجراء المقابلات الشخصية.
- التعرف على الطرق الحديثة لتقويم أداء الموظفين.
- التعرف على طرق تسعير الوظائف وتحديد الأجور.
- اكتساب مهارات تحفيز الموارد البشرية.

الفئات المستهدفة:

- مدراء ورؤساء أقسام وإدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- موظفي أقسام وإدارات شؤون الموظفين وإدارة الموارد البشرية.
- رؤساء أقسام الإدارات المختلفة.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مفاهيم أساسية ومنطلقات فكرية لإدارة الموارد لبشرية وشؤون الموظفين

- مقدمة
- علاقة إدارة الموارد البشرية بكفاءة وفعالية المنظمة
- المفاهيم والأهمية
- الأهداف الرئيسية لإدارة الموارد البشرية
- الاحتياجات المطلوبة لمدراء الموارد البشرية
- مبادىء إدارة الموارد البشرية

الوحدة الثانية:

مهارات الاختيار والتوظيف:

- النظام الفرعى لعملية الاختيار والتوظيف
- الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف
- إجراءات الاختبارات وأغراضها

- مهارات إجراء المقابلات الشخصية
- أخطاء التوظيف

الوحدة الثالثة:

تقويم الأداء الوظيفى:

- تعريف وصعوبات معايير الأداء الوظيفى
- استخدامات معايير الأداء
- كيفية وضع مقاييس لمعايير الأداء
- العناصر الرئيسية لتقويم الأداء
- تحيزات المقومين
- أخطاء وطرق التقويم

الوحدة الرابعة:

مهارات تقييم وتسعير الوظائف وتحديد الأجور والرواتب:

- مفهوم وأهمية التعويضات المالية
- طرق تقييم وتسعير الوظائف
- نظم الأجور والتعويضات المالية
- مزايا وعيوب الأجر الزمنى والأجر التشجيعى

الوحدة الخامسة:

مهارات تحفيز الموارد البشرية - المزايا والتعويضات:

- كيف تحفز الموظفين
- المحددات المهمة فى تحفيز الموظف
- أسباب معوقات التحفيز
- الوسائل المفيدة لكسب تعاون الموظفين
- كيف تحفز الموظف الذى يسبب المشكلات