

€ TRAINING

إدارة محافظ المشاريع



24 - 28 يونيو 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

إدارة محافظ المشاريع

رمز الدورة: X832 تاريخ الإنعقاد: 24 - 28 يونيو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

هذا البرنامج التدريبي حول "إدارة محافظ المشاريع" ستزودك بالمعارف الأساسية و الأدوات العملية التي تحتاجها للنجاح في ممارسة إدارة محفظة المشاريع و البرامج طبقاً لأفضل الممارسات العالمية في هذا المجال، و أولها الإصدار الثالث من المعيار القياسي لإدارة المحافظ و الصادر من معهد إدارة المشاريع The Standard Management Portfolio by Issued - Project Management Institute.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- الإحاطة بالعوامل التي يجب مراعاتها في الحفاظ على نجاح إدارة المحافظ، وكيفية تقييم هذا النجاح من خلال مؤشرات قياس الأداء S'KPI.
- دراسة الوثائق الرئيسية لإدارة محفظة المشاريع والغرض منها والمحتوى الرئيسي لها.
- فهم و تطبيق أسس و خطوات إدارة المخاطر ودورها في نجاح محافظ المشاريع.
- فهم نطاق و أهداف إدارة المحافظ و مدى إختلافها عن إدارة البرامج و المشاريع.
- التطبيق العملي للمبادئ التي تقوم عليها إدارة المحافظ الناجحة.
- فهم دور الإدارة العليا و ياقى المعنيين في نجاح إدارة المحافظ.
- الاستفادة من تقنيات و أدوات إدارة المحافظ طبقاً للمعايير العالمية وتطبيقها في السياق الذي تعمل فيه.

الفئات المستهدفة:

- المديرون التنفيذيون.
- مجلس / لجنة إختيار وإعتماد و حوكمة المشاريع.
- رعاة المشاريع ومديري الإدارات صاحبة المشاريع.
- مديري وأعضاء إدارة التخطيط الإستراتيجي.
- مديري وأعضاء مكتب إدارة المشاريع.
- إدارة تطوير الأعمال وإدارة دراسات الجدوى.
- مديري وأعضاء الإدارة المالية.
- مديري وأعضاء إدارة التشغيل والصيانة.
- المسؤولون عن إدارة التغيير المؤسسي.
- مدراء إدارة المشاريع ومدراء المشاريع ذوي الخبرة.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى:

مفاهيم إدارة محافظ المشاريع:

- التعاريف الرئيسية للحافظة وإدارة المحافظ
- الاختلافات بين إدارة المحافظ و إدارة البرامج و المشاريع
- أهداف و فوائد إدارة المحافظ و قيمة الأعمال Value Business
- مكتب إدارة المشاريع ودوره في دعم إدارة المحافظ والمشاريع

- تنظيم إدارة المحافظ

الوحدة الثانية:

إدارة الأداء في محافظ المشاريع:

- تحليل القدرات و الكفاءات
- وضع خطة لإدارة الأداء
- تحليل وإدارة العرض والطلب
- تحليل السيناريوهات المختلفة
- تقارير إدارة المحافظ
- إدارة قيمة الحافظة Value Portfolio

الوحدة الثالثة:

الإدارة الإستراتيجية و حوكمة محافظ المشاريع:

- دراسة إستراتيجية المؤسسة وأهدافها و مؤشرات قياس الأداء s'KPI
- تحليل التوافق الاستراتيجي وتحليل الأولويات
- وضع الخطة الإستراتيجية لحافظة المشاريع
- وضع ميثاق حافظة المشاريع وخارطة الطريق
- وضع خطة إدارة الحافظة
- تحديد مكونات الحافظة وإعتمادها ومتابعتها

الوحدة الرابعة:

إدارة المعنيين و إدارة التواصل في محافظ المشاريع:

- من هم المعنيين بمحافظ المشاريع؟
- تحليل المعنيين وإستنباط النتائج
- تحليل متطلبات التواصل
- وضع خطة إدارة التواصل
- إدارة معلومات محافظ المشاريع
- عرض نتائج تسليم المحفظة على المعنيين

الوحدة الخامسة:

إدارة المخاطر في محافظ المشاريع:

- الفرق بين مخاطر المشاريع و مخاطر الحافظة
- وضع خطة إدارة مخاطر الحافظة
- التحليل النوعي للمخاطر
- التحليل الكمي للمخاطر
- تقنيات التصنيف والتسجيل المرجح
- إدارة ومتابعة مخاطر الحافظة