€TRAINING

المهارات المالية وإعداد الموازنات



29 يوليو - 2 أغسطس 2024

مدريد (اسبانيا)

المهارات المالية وإعداد الموازنات

رمز الدورة: K317 تاريخ الإنعقاد: 29 يوليو - 2 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: مدريد (اسبانيا) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن الدورة التدريبية:

ستتناول الدورة التدريبية مفهوم الموازنات التخطيطية وأنواعها ووظائفها ومزاياها ومعوقاتها ومراحل إعداد الموازنة ومكوناتها وموازنات المشتريات والمصروفات الإدارية والعمومية والموازنة الاستثمارية {الرأسمالية}، كما ستتناول الاتجاهات الحديثة في إعداد الحسابات الختامية وحسابات التشغيل

أهداف الدورة التدريبية:
في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تقديم الإرشادات الأساسية التي تساعد على صياغة وعرض وتقديم التقارير المالية بشكل فعال.
- الاقتصادي الطابع ذات العامة والهيئات الحكومية الوحدات في المحاسبي النظام على التعرف.
- تعلم مراحل إعداد وعرض التقارير المالية.
- معرفة مبادئ إعداد وعرض التقارير المالية.
- معرفة طرق عرض التقارير المالية.
- معرفة مهارات إعداد وعرض التقارير.
- معرفة مهارات إعداد وعرض التقارير لأغراض بناء الخطة والموازنة العامة.
- اكتساب مهارات إعداد وعرض التقارير لأغراض المتابعة والرقابة المالية.

الفئات المستهدفة:

- المدراء الماليون.
- مدراء التخطيط المالي ورؤساء الحسابات ومدراء التدقيق.
- المراقبون الماليون وغيرهم من المسؤولين بالشؤون المالية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى:

النظام المحاسبي في الوحدات الحكومية والهيئات العامة ذات الطابع الإقتصادي:

- أهدافه التقليدية والمتطورة.
- الرقابة المالية.
- رقابة الفعالية ورقابة الكفاءة .

مستخدموا مخرجات العمل المحاسبي في الحكومة ووحدات الإقتصاد العام:

- الوحدات الإدارية.
- المستويات الإدارية الأعلى.
- المحاسب القومي.

الوحدة الثانية:

مراحل إعداد وعرض التقارير المالية:

- المدخلات.

- التشغيل.
- المخرجات.
- ماهية مخرجات النظام المحاسبي في كل من الوحدات الحكومية والهيئات العامة ذات الطابع الإقتصادي.

مبادئ إعداد وعرض التقارير المالية:

- مبدأ التوحيد.
- مبدأ العمومية وعدم التخصيص.

الوحدة الثالثة:

طرق عرض التقارير المالية:

- العرض الرقمى للتقرير.
- العرض البيانى للتقرير.
- إستخدام طريقة "z" فى عرض بيانات التقرير.
- ورشة عمل وتطبيقات على الحاسوب.

مهارات إعداد وعرض التقارير لأغراض بناء الخطة والموازنة العامة:

- الموازنة الجارية للإستخدامات والموارد.
- الموازنة الرأسمالية.
- مشاكل إستطلاع وتقييم جدوى المشروعات العامة.

الوحدة الرابعة:

مهارات إعداد وعرض التقارير لأغراض المتابعة والرقابة المالية:

- للرقابة والضبط الداخلي فى الوحدات الحكومية والهيئات العامة ذات الطابع الإقتصادي.
- الخزائن والمخازن.
- المتحصلات والمدفوعات.
- المشتريات.
- على السلف المستديمة والمؤقتة.
- على العهد والأمانات .

مهارات إعداد وعرض التقارير لأغراض وتقييم الكفاءة في الوحدات الحكومية ووحدات الإقتصاد العام:

- مفاهيم أساسية في إقتصاديات الإنفاق وتحديد التكلفة.
- مشاكل إعداد وعرض تقرير تقييم الكفاءة.
- مهارات إعداد وعرض التقارير لأغراض تقييم الفعالية فى الوحدات الحكومية ووحدات الإقتصاد العام.

الوحدة الخامسة:

ورشة عمل:

- نماذج تقارير الرقابة في الوحدات الحكومية ووحدات الإقتصاد العام .
- مهارات إعداد وعرض تدقيق {مراجعة} وفحص حسابات الوحدات الحكومية ووحدات الإقتصاد العام :
  - برنامج فحص مصروفات وإيرادات الوحدات الحكومية والوحدات العامة ذات الطابع الإقتصادي.
  - برنامج فحص بنود الموجودات والمطلوبات.