€TRAINING

نظام ادارة الاداء الفعالة



5 - 9 فبراير 2024

روما (أيطاليا)

نظام ادارة الاداء الفعالة

رمز الدورة: H738 تاريخ الإنعقاد: 5 - 9 فبراير 2024 دولة الإنعقاد: روما (أيطاليا) - التكلفة: 5940 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

جميعنا يعلم أهمية و حساسية و صعوبة إدارة و تقييم أداء أعضاء فريقك و أفراد ادارتك، وجميعنا يعلم الفارق الكبير الذي يمكن أن يحدثه تقييم الأداء العادل في أداء وكفاءة و فاعلية و رضا أعضاء فريقك، ومهما اجتهدت إدارات الموارد البشرية في تطبيق منهجيات حديثة و متطورة لتقييم وإدارة أداء الموارد البشرية فللأسف لن تكلل مجهوداتهم بالنجاح بدون الدعم والوعي الكافي من كافة المدراء بكافة المستويات التنظيمية، حيث أنهم هم القائمين على تنفيذ تلك النظم و المنهجيات بأنفسهم. وخلال هذه الدورة التدريبية الهامة في تقييم أداء الموارد البشرية، سوف يستطيع كافة المدراء بمختلف مستوياتهم التنظيمية من التطبيق الاحترافي للنظم و الأدوات و المنهجيات العلمية و العملية الضرورية لإدارة و تقييم أداء الموارد البشرية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- استيعاب أسس و مبادئ التقييم الفعال للموارد البشرية
- تطبيق المنهجيات و الأدوات والأساليب الحديثة في تقييم الموارد البشرية
- التخلص من التحيزات الادراكية و النفسية المسببة لعدم كفاءة تقييم الموارد البشرية
- التخطيط و الإدارة السليمة لجلسات تقييم أداء الموارد البشرية
- اتخاذ قرارات فعالة من أجل تقويم أداء الموارد البشرية

الفئات المستهدفة:

- جميع المدراء المسئولون عن تقييم أداء أعضاء اداراتهم
- مدراء و أخصائيين الموارد البشرية المسئولون عن إدارة عملية تقييم الأداء

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى:

المدخل لتقييم أداء الموارد البشرية

- ما هية و أهمية تقييم اداء الموارد البشرية
- منظومة إدارة الأداء
- إدارة الأداء المبنية على الأهداف
- تقييم الأداء 360
- المشاكل و التحيزات النفسية المرتبطة بتقييم الأداء

الوحدة الثانية:

التقييم باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية

- ما هي مؤشرات الأداء الرئيسية
- أنواع مؤشرات الأداء الرئيسية
- مزايا استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية في التقييم
- منهجية تحديد وصياغة و اختيار مؤشرات الاداء الرئيسية
- خصائص مؤشرات تقييم الاداء الجيدة
- محددات استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية في تقييم أداء العاملين و سبل التغلب عليها

الوحدة الثالثة:

تقييم الأداء المبني على الجدارات

- ما هية و أهمية الجدارات
- مكونات الجدارة و خصائصها
- أنواع الجدارات
- مراحل تقييم الأداء المبني على الجدارات
- تحديد نموذج الجدارات
- طرق اكتشاف و قياس الجدارات

الوحدة الرابعة:

مقابلة تقييم الأداء

- ما هية و أهمية مقابلة تقييم الأداء
- محددات و مشاكل مقابلة تقييم الأداء
- أساليب و خطوات اجراء مقابلة تقييم الأداء
- منهجيات COIN و COILED لإدارة مقابلات تقييم الأداء
- النصائح و الارشادات الأساسية لمقابلات تقييم الأداء الفعالة

الوحدة الخامسة:

تقويم الأداء والتعامل مع فجوات الأداء

- مصفوفة أدوات و أساليب سد فجوات الأداء
- ربط فجوات الأداء بخطة التدريب
- مصفوفة الكفاءة و الادراك
- التحفيز من أجل سد فجوات الأداء
- الشروط الثلاثة لنجاح التحفيز في سد فجوات الأداء