

## محاور البرنامج

- الادارة الحديثة و الشاملة للموارد البشرية
- العناصر البشري كأهم عناصر الإنتاج - الرأسمال البشري
- نظام ادارة الموارد البشرية المبنية على الكفاءات
- تحليل و تشخيص مشكلات إدارة الموارد البشرية
- توصيف و تقييم الوظائف و تخطيط المسار الوظيفي
- الاستقطاب و الاختيار و التوظيف
- ورشة عمل - الاستقطاب و التوظيف
- لجدارة الوظيفية - المعايير و النماذج
- هيكل الرواتب و الأجور و إنصاف العاملين
- مهارات ربط المسار الوظيفي بالتدريب
- مهارات و أساليب التحفيز الوظيفي
- الرضا الوظيفي و علاقته بالإنتاجية
- تخطيط المستقبل الوظيفي و اعداد المسارات الوظيفية
- مهارات قياس الأداء الوظيفي
- اعادة الهيكلة و التنظيم المؤسسي و ربطه بإدارة الموارد البشرية
- اعادة تأهيل و تدريب المهارات و بناء القدرات و تأهيل الصف الثاني
- مهارات ادارة الموارد البشرية الكترونيا

## من يتعين عليه الحضور؟

المدراء والمشرفين على دوائر المواد البشرية وشؤون الموظفين ومساعدتهم ومدراء دوائر التطوير الوظيفي ومساعدتهم الذين يرغبون في تنمية قدراتهم الإدارية لمواجهة التحديات المستقبلية وممن يرغبون في توسيع معرفتهم وعميق تفهمهم لأهداف ومبادئ وأساليب إدارة الموارد البشرية.

## المحتويات الأساسية

## الوحدة الاولى

إدارة شؤون الموظفين وإدارة الموارد البشرية

- المفهوم والهيكل والمهام
- المنظور التكامل لوظائف إدارة شؤون الموظفين وإدارة الموارد البشرية
- نظم معلومات إدارة الأفراد
- التخطيط الاستراتيجي لمنظومة الموارد البشرية
- إدارة شؤون الموظفين وأثرها على التنظيم
- التطور التنظيمي
- تطوير أساليب العمل

## الوحدة الثانية

منظومة إدارة الموارد البشرية

- إمكانيات الحاسبات الآلية وشبكات المعلومات في إدارة وتنمية الموارد البشرية
- بناء قواعد بيانات الموظفين باستخدام الحاسب الآلي
- تطبيقات الحاسب الآلي في تخطيط القوى العاملة

- استخدام شبكات المعلومات للإعلان عن الوظائف واستقطاب وتقييم المتقدمين لها
- تجميع تقارير تقييم أداء العاملين إلكترونياً
- تخطيط وتنفيذ وتقييم التدريب باستخدام الحاسب الآلي
- تطبيقات عملية على الحاسب الآلي وشبكات المعلومات

## الوحدة الثالثة

المنظمة الذكية والذكاء التنظيمي

- أنواع الذكاء التنظيمي
  - الذكاء العاطفي
  - الذكاء الاجتماعي
  - الذكاء التصوري
- فوائد الذكاء للمنظمة
- المنظمة الذكية وتوافقها مع عصر العولمة وتكنولوجيا المعلومات والتنافسية الشرسة
- القواعد التي تقوم عليها المنظمة الذكية
  - إدارة المعرفة

## الوحدة الثامنة

### الاختيار والتعيين

- مفهوم ومنظومة الاختيار
- خطوات عملية الاختيار
- وضع الاختبارات التحريرية والشفوية والنفسية
- المهارات الفعالة لاجراء المقابلات
- اعداد نموذج لاجراء المقابلة
- أخطاء يجب تجنبها في المقابلة

## الوحدة التاسعة

### إدارة التدريب وحساب التكلفة والعائد

- الأسلوب الاستراتيجي في التدريب والتطوير
- ربط التدريب مع خطة النشاط التجاري وربط التخطيط مع محاسبة التكاليف
- دمج مفاهيم الجودة والسياسات الأخرى في عملية التدريب
- دور الإدارة في التدريب والتطوير
- تحليل احتياجات التدريب للمؤسسة
- دور التدريب، أساليب مساعدة المؤسسات في تقييم احتياجات التدريب والتطوير
- تحليل الاحتياجات المحددة، صياغة وتنفيذ خطة التدريب
- تصميم برامج التدريب
  - أنواع البرامج المختلفة، أنماط تعلم البالغين
  - اختيار أفضل الطرق لتعزيز عملية التعلم، دمج أساليب التدريب في برامج التدريب
- قياس كفاءة التدريب
  - طرق قياس النتائج، أنواع التقييم
  - تقييم النواحي المختلفة
  - استشاري التدريب
  - الفروقات بين المدرب والاستشاري
  - استخدام الاستشاري الداخلي او الخارجي
  - المهارات / المزايا الضرورية المطلوبة

- التدريب الموجه بالأداء

- إدارة التعلم التنظيمي

- استخدام تكنولوجيا المعلومات

• العائد من بناء المنظمات الذكية

• تطوير الخدمات بما يتوافق مع تطوير الاحتياجات

• إدارة الوظائف الإدارية على المستوى التنظيمي بكفاءة عالية

## الوحدة الرابعة

### الرؤى والادارة الاستراتيجية للموتردة البشرية

- ماهية الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية
- المزايا المتحققة من التخطيط والادارة الاستراتيجية للموارد البشرية
- بعض التحديات التي تزيد من اهمية الرؤى والادارة الاستراتيجية للموارد البشرية
- متطلبات اساسية لتطبيق مفهوم الادارة الاستراتيجية للموترد البشرية
- بعض الاساليب الحديثة لادارة الموارد البشرية

## الوحدة الخامسة

### تخطيط المستقبل الوظيفي للموارد البشرية

- استراتيجية تخطيط المستقبل الوظيفي للأفراد
- تخطيط المستقبل الوظيفي للموارد البشرية - الأهمية والمفهوم
- المدخل الفردي لتخطيط المستقبل الوظيفي للموارد البشرية
- الادارة الفعالة للمستقبل الوظيفي
- المدخل التنظيمي لتخطيط المستقبل الوظيفي للموارد البشرية

## الوحدة السادسة

### معايير وتقييم الاداء الوظيفي

- كيفية وضع مقاييس لمعايير الاداء
- فوائد استخدامات بيانات ومعلومات تقييم الاداء الوظيفي
- منظومة تقييم الاداء الوظيفي
- طرق تقييم الاداء التقليدية والحديثة
- تجربة شركة جنرال اليكتريك في تقييم الاداء

## الوحدة السابعة

### تحليل وتوصيف الوظائف

- تحليل الوظائف - المفهوم والاستخدام
- اساليب جمع البيانات في تحليل الوظائف
- القواعد الهامة عند استخدام اساليب جمع البيانات الخاصة بالتحليل
- كيفية اعداد نماذج المقابلة والاستبيان في تحليل وتوصيف الوظائف
- كيفية اعداد بطاقات وصف الوظائف