

**مقدمة :**

تعد إدارة المشتريات من أهم الإدارات بالمنظمة وقد تعاضم دورها خاصة مع تزايد تكلفة المدخلات من خامات ومستلزمات وأدوات وأجهزة وارتفاع نسبتها من التكلفة الكلية لإنتاج المنتج أو تقديم الخدمة بما يتطلب تميزاً في أداء العاملين في إدارة المشتريات واستخدام الأساليب الفنية المتقدمة في إدارة المشتريات. وبصفة خاصة مهارات التفاوض الشرائي مع الموردين للمفاضلة بينهم وتقييم أدائهم لاختيار أفضلهم.

**أهداف الورشة :**

تزويد المشاركين بالأساليب الفنية المتقدمة في إدارة المشتريات في مجالات تحديد الجودة والكمية والسعر والوقت ومصدر التوريد المناسب للشراء. تطوير وتنمية مهارات وقدرات العاملين في إدارة المشتريات في مجال تقييم أداء الموردين. تنمية مهارات وقدرات العاملين في إدارة المشتريات في مجال التفاوض الشرائي في الموردين لاختيار أفضلهم.

**موجه إلى :**

صممت هذه الورشة للمسؤولين بإدارة المشتريات وموظفي تلك الإدارة ومسؤولي وموظفي الأقسام والإدارات الأخرى المرتبطة بها.

**موجز الورشة****الوحدة الخامسة :**

- تحديد مصدر التوريد المناسب في قرار الشراء وتقييم أداء الموردين
- المقصود بمصدر التوريد المناسب للشراء
- المسئول عن اختيار مصادر الشراء
- مصادر المعلومات عن الموردين
- سياسات مصدر التوريد المناسب

**الوحدة السادسة :**

- التميز في التفاوض الشرائي
- طبيعة وخصائص ممارسة التفاوض في وظيفة الشراء
- تطبيق عملية التفاوض في توفير احتياجات المنظمة
- استراتيجيات التفاوض في وظيفة الشراء

تتضمن كافة الوحدات مجموعة متنوعة من الحالات والتطبيقات العملية

**الوحدة الأولى :**

- تحديد الجودة المناسبة في قرار الشراء
- المقصود بالجودة المناسبة
- المسئول عن تحديد الجودة المناسبة
- طرق تحديد (توصيف الجودة)

**الوحدة الثانية :**

- تحديد الكمية المناسبة في قرار الشراء
- العوامل المؤثرة في تحديد الكمية المناسبة للشراء
- كيفية تحديد الكمية الاقتصادية للشراء

**الوحدة الثالثة :**

- تحديد السعر المناسب في قرار الشراء
- المقصود بالسعر المناسب للشراء
- الاعتبارات المؤثرة في تحديد السعر المناسب للشراء
- المصادر الأساسية للحصول على المعلومات السعيرية

**الوحدة الرابعة :**

- تحديد الوقت المناسب في قرار الشراء
- العوامل المؤثرة في تحديد الوقت المناسب للشراء
- السياسات البديلة في مجال تحديد الوقت المناسب للشراء

**ثانيا- يحتوي المظروف المالي علي :-**

- قوائم الأسعار
- طريقة السداد
- قيمة الصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل
- كافة العناصر التي تؤثر علي القيمة المالية للعرض وفقا لما تقضي به شروط الطرح

**الوحدة الثالثة :-**

**دورة الشراء**

- نشأة وإدراك الحاجة .
- توصيف الحاجة .
- تحديد الكمية .
- إصدار طلب الشراء
- التحقق من توافر الإعتمادات
- اعتماد طلب الشراء
- دراسة السعر وتحديد :-
- فحص الطلب وتحليل السجلات
- اختيار الموردين وإصدار أمر التوريد
- إصدار أمر التوريد
- متابعة التوريد
- تسليم المواد

**الوحدة السابعة :-**

**إعداد العطاء**

- مرفقات العطاء
- تقديم العطاء
- فتح المظاريف
- تحليل العينات والمراجعة الحسابية للعطاءات وإعداد كشف التفريغ
- البت في المناقصة

**الوحدة الثامنة :-**

**مشاكل عمليه**

- اثر الإخلال بإجراءات المناقصة على إجراءات التعاقد وصحة انعقاد العقد
- التصرف حيال آثاره مقدم العطاء للأخطاء الكتابية التي يتضمنها عطاؤه
- المحظورات والمسببات التي تعرض العطاء للاستبعاد.
- سحب العروض والأتار المترتب على ذلك .
- اشكالية مدى الاعتداد بتعديل اسعار العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف
- اشكالية تخلف اى عضو من اعضاء لجنة البت عن حضورها واثاره على سلامة اعمال اللجنة .

**الوحدة الرابعة :-**

**طرق الشراء**

- أنواعها ( المناقصه العامه – المناقصه المحدوده – الممارسه – الأمر المباشر )
- الخصائص الجوهرية لكل نوع منها
- إعداد وكتابة المواصفات الفنية
- حصر الاحتياجات وتحديد المواصفات وعداد كراسة الشروط والمواصفات .
- ضوابط اعداد كراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
- الإعلان عن المناقصة

**الوحدة التاسعة :-**

**اختيار المورد المناسب :-**

- أهمية اختيار المورد المناسب ومواصفاته
- مراحل اختيار المورد المناسب
- تقويم أداء الموردين بعد التعامل معهم
- دعم العلاقات مع الموردين
- سياسات اختيار الموردين
- المفاوضات وعقود التوريد

**الوحدة العاشرة :-**

**الشراء بالسعر المناسب**

- أهمية السعر المناسب
- العوامل المؤثرة في تحديد الأسعار

**الشراء في الوقت المناسب :-**

- أهمية الوقت المناسب
- العوامل المؤثرة في تحديد الوقت المناسب

**الوحدة الخامسة :-**

**أعداد العطاء**

- أن العطاء الذي يتقدم به المتناقص يشتمل علي امرين :-
- الأول : تحديد الأسعار للعطاء المتقدم به
- الثاني : تحديد التحفظات أو الاشتراطات الخاصة المنطوية علي الخروج عن الشروط العامة الواردة بكراسة الشروط والمواصفات التي طرحت علي أساسها المناقصة .
- وضع الأسعار بالعطاء عن الأصناف المزمع توريدها من الخارج
- كتابة أسعار العطاء باللغة العربية
- تتضمن قائمة الأسعار ما إذا كان الصنف مصنوعا محليا أو في الخارج

**الوحدة السادسة :-**

**مرفقات العطاء**

- يقدم العطاء في مظروفيين مظروف فني ومظروف مالي :-
- أولا - يحتوى المظروف الفني علي :-
- التأمين الابتدائي
- سابقه الأعمال
- عقد أنتاسيس والقانون النظامى للشركه