

مقدمة

لقد زادت أهمية إدارة المشتريات وتعاطم دورها مع تزايد تكلفة المدخلات من خدمات ومستلزمات وأدوات وأجهزة وارتفاع نسبتها من التكلفة الكلية لإنتاج المنتج أو تقديم الخدمة بما يستلزم العمل بالأسلوب العلمي والتفكير المنهجي لتحقيق الفعالية في كافة القرارات المرتبطة بأنشطة المشتريات وإدارة سلسلة الإمداد والتمويل. وتتحدد كفاءة وفعالية أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل بقدرتها في الممارسة الصحيحة لعناصر العملية الإدارية في جميع مراحل أعمال الشراء والتخزين من ناحية وعلى قدرتها لتفهم وإستيعاب البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة والتعامل الجيد معها من ناحية أخرى

أهداف البرنامج

- تزويد المشاركين بالأسس العلمية لإدارة سلسلة الإمداد والتمويل وممارسة أعمال الشراء والتخزين بكفاءة وفعالية
- استعراض كيفية إعداد الخطط الاستراتيجية لأنشطة سلسلة الإمداد والتمويل باعتبارها المرشد العملي لنجاح العاملين في مجال المشتريات والمخازن بالمنظمات المعاصرة
- تنمية وتطوير مهارات وقدرات العاملين في مجال المشتريات والمخازن سواء في مجالات تحديد الجودة أو الكمية أو السعر أو الوقت المناسب لقرارات الشراء من ناحية ، من ناحية أخرى تنمية مهاراتهم في التفاوض والمفاضلة بين الموردين

موجه إلى

صممت هذه الورشة للمسؤولين بإدارة المشتريات والمخازن وموظفي تلك الإدارة ومسؤولي وموظفي الأقسام والإدارات الأخرى المرتبطة بها

موجز البرنامج والورش

- مكانة أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وإدارة الاحتياجات في البناء التنظيمي للمنظمة
- النظام الإداري الداخلي لأنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وإدارة الاحتياجات
- تطبيق سياسة المركزية واللامركزية في تنظيم وإدارة سلسلة الإمداد والتمويل ووظيفة الاحتياجات

الوحدة الثالثة

التخطيط الإبداعي والتنبؤ للمشتريات وتوفير الاحتياجات وإدارة سلسلة الامداد والتمويل

- الأبعاد الأساسية لعملية التخطيط لأنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وتوفير الاحتياجات
- الإطار العام لتخطيط أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وتوفير الاحتياجات
- تخطيط أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وتقدير الاحتياجات
- النماذج المستخدمة في تخطيط أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وتقدير الاحتياجات
- الإجراءات التنفيذية لأداء أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وتقدير الاحتياجات
- بيئة عمل المنظمة وتخطيط وتقدير الاحتياجات وتخطيط توفيرها

الوحدة الأولى

الإطار العام لوظيفة الاحتياجات وإدارة سلسلة الإمداد والتمويل

- مبررات الاهتمام بسلسلة الإمداد والتمويل وإدارة الاحتياجات
- الدور الاستراتيجي لسلسلة الإمداد والتمويل ووظيفة الاحتياجات
- سلسلة الإمداد والتمويل ووظيفة الاحتياجات وتأثيرها على أداء المنظمة وربحيتها
- أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وقرار توفير الاحتياجات (الطبيعة والخصائص)
- أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وعلاقة وظيفة الاحتياجات بالوظائف الأخرى في المنظمة
- أسلوب المتابع المتكرر في أداء خدمات سلسلة الإمداد والتمويل واتخاذ قرارات توفير الاحتياجات

الوحدة الثانية

البناء التنظيمي والنظام الإداري لإدارة أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل

- المهام الرئيسية لأنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وإدارة الاحتياجات

الوحدة الرابعة

النماذج الرئيسية لعملية التخطيط الاستراتيجي لأنشطة

سلسلة الإمداد والتمويل وإدارة وظيفة الاحتياجات

- نماذج تحديد وتوصيف الوضع القائم للموردين والمقاولين والاستشاريين
- نماذج تقييم أداء واتجاهات الموردين
- نماذج تحديد التوجهات الاستراتيجية للتعامل مع الموردين والمقاولين والاستشاريين
- نماذج تحديد الفرضيات المؤثرة على وظيفة الاحتياجات

الوحدة الخامسة

تحديد المواصفات وجودة قرار الشراء

- المقصود بالجودة المناسبة
- المسؤول عن تحديد الجودة المناسبة
- طرق تحديد (توصيف) الجودة

الوحدة السادسة

تحديد الكمية المناسبة وجودة قرار الشراء

- العوامل المؤثرة في تحديد الكمية المناسبة للشراء
- كيفية تحديد الكمية الاقتصادية للشراء

الوحدة السابعة

تحديد السعر المناسب وجودة قرار الشراء

- المقصود بالسعر المناسب للشراء
- الاعتبارات المؤثرة في تحديد السعر المناسب للشراء
- المصادر الأساسية للحصول على المعلومات السعرية

الوحدة الثامنة

تحديد الوقت المناسب وجودة قرار الشراء

- المقصود بمصدر التوريد المناسب للشراء
- المسؤول عن اختيار مصادر الشراء
- مصادر المعلومات عن الموردين
- سياسات مصدر التوريد المناسب

الوحدة العاشرة

التميز في إدارة المشتريات والعطاءات

- قواعد تنظيمية وإدارية لأداء أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وتوفير الاحتياجات
- إعداد الميزانية التخطيطية للاحتياجات
- وضع البرنامج الزمني للتوريدات
- تنفيذ الميزانية التخطيطية والبرنامج الزمني لأنشطة سلسلة الإمداد والتمويل وتوفير الاحتياجات
- النماذج التي تستخدم في أعمال أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل

الوحدة الحادية عشر

التميز في إدارة المشتريات والتفاوض الشرائي

- طبيعة وخصائص ممارسة التفاوض في وظيفة الشراء
- تطبيق عملية التفاوض في توفير الاحتياجات
- استراتيجيات التفاوض في وظيفة الشراء

الوحدة الثانية عشر

متابعة التوريدات وتقييم أداء وظيفة الاحتياجات

- بطاقة متابعة التوريدات
- بطاقة متابعة اعتماد مستندي
- متابعة التوريدات وتعديل أمر الشراء
- المعايير الرقابية في أعمال الشراء
- أسس ومعايير الرقابة وتقييم الأداء على أنشطة سلسلة الإمداد والتمويل في أعمال الشراء
- أدوات الرقابة وتقييم الأداء على أعمال الشراء
- تتضمن كافة الوحدات التدريبية مجموعة متنوعة من الحالات والتطبيقات العملية

الوحدة الرابعة

مقاييس الأداء والرقابة على المخازن والمستودعات

- العوامل المؤثرة في تحديد الوقت المناسب للشراء
- السياسات البديلة في مجال تحديد الوقت المناسب للشراء

الوحدة الخامسة

تقييم وقياس المخزون

- طرق تقييم المخزون
 - طرق تدفق الكلف
 - طريقة متوسط التكلفة
 - طريقة التكلفة المحددة
- السيطرة الفعلية على المخزون
 - الدقة التي تسجل قيود المخزون
 - دقة قياس قيود المخزون
 - طرق جرد الموجودات المخزنية
- البيانات الضرورية
 - تخطيط مواقع الخزن
 - أنواع الجرد

