

## مقدمة

لقد اتسع دور إدارة الموارد البشرية ليفوق مجرد إدارة الأنشطة التقليدية للتوظيف، والعلاقات الانسانية، التعويضات والمزايا والمنافع. فالיום أصبحت إدارة الموارد البشرية أكثر شمولاً وتكاملاً مع كل من، الادارة وعملية التخطيط الاستراتيجي للمنظمة. ومن اهم الأسباب التي دعت إلى اتساع دورها، هو زيادة تعقد البيئة التنظيمية وظهور مفاهيم جديدة كالجودة الشاملة والستة سيجمما وكذلك التغيرات الهامة التي حدثت، وما زالت تحدث في تركيبة القوى العاملة. مما يتطلب في الفترة القادمة من إدارة المواد البشرية بأن تصبح أكثر شمولاً، لكي يكون لديها القدرة على مواجهة تحديات المستقبل.



## أهداف البرنامج

تهدف الندوة التدريبية التعرف على

- المفاهيم الأساسية في مراقبة أنظمة شؤون الموظفين والموارد البشرية
- تقييم أداء الموارد البشرية
- بنية المستويات الهرمية في المنظمة وأدوارها
- الأسس العلمية لتخطيط القوى العاملة
- استقطاب الموارد البشرية واجراءات التوظيف والاختبارات
- مهارات تحريك دوافع العاملين وتوفير ظروف عمل مناسبة
- تنظيم وإدارة وقت الموارد البشرية
- نظم وإدارة التدريب

## المشاركون

- مدراء ورؤساء أقسام إدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- مدراء ورؤساء أقسام إدارات التدريب وتنمية الموارد البشرية
- موظفي أقسام إدارات شؤون الموظفين والموارد البشرية
- من له اهتمام بتلك الموضوعات الهامة

## المحتويات الأساسية

## الوحدة الاولى

- مفاهيم أساسية في مراقبة أنظمة شؤون الموظفين والموارد البشرية
- المؤسسة منظومة متكاملة متفاعلة منفتحة على بيئتها
- بنية المستويات الهرمية في المؤسسة وأدوارها
- إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين وأدوارها مع الخيارات الاستراتيجية

## الوحدة الثالثة

- نظام الأجور والتعويضات والتحفيز
- مهارات تحريك دوافع العاملين وتوفير ظروف العمل
- تنظيم وإدارة الوقت
- معالجة العمالة الفائضة وحالات ترك العمل

## الوحدة الثانية

- تخطيط القوى العاملة على المدى القصير والمتوسط والطويل
- استقطاب الموارد البشرية وتحسين صورة المنظمة
- نظام الاختيار والتوظيف

## الوحدة الرابعة

- نظام التدريب وإدارته
- اختيار القيادات الإدارية ونظام المعلومات والاتصالات
- نظام التقييم الفعال للموظفين وإدارته
- حالات وتمارين علمية