

## مقدمة

لقد أصبح أسلوب عصر اليوم أن تخطط الإدارة لكل شأن من شؤونها، وأن تنظر إلى المستقبل وترى احتمالاته وتستعد لهذه الاحتمالات، ولعل الدول المتقدمة لم تحقق ما نلمسه من تقدم ونجاح باهر الا عن طريق التخطيط والإدارة السليمة. وكما ترسم الإدارة خطط الإنتاج والتسويق والصيانة والشراء، فإنها أيضا تحلل وتخطط وتدير مواردها البشرية. فالموارد البشرية تعتبر من عوامل الإنتاج الأساسية، وهذا يتطلب التخطيط لها وإدارتها لتحديد مدى توافرها ومطابقتها لاحتياجات المنظمة كما ونوعا والاستفادة من قدراتها اقصى استفادة ممكنة. وتعتبر الموارد البشرية هي حجر الأساس وهي العنصر الحاكم في أي منظمة، فإذا كان هناك نقص أو قصور في أي مورد أمكن تعويضه أو شرائه أو افتراضه ولكن تحويل المنظمة إلى منظمة ناجحة على المستوى العالمي.

## اهداف البرنامج

عند انتهاء البرنامج يكون المشاركون قد اكتسبوا معرفة جيدة بمبادئ إعداد سياسات وإجراءات شؤون الموظفين

- المدخل المختلفة لإدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- العوامل التي يجب مراعاتها عند إعداد سياسات وإجراءات شؤون الموظفين
- إجراءات تخطيط القوى العاملة
- إعداد بطاقات وصف الوظائف
- تحديد الاحتياجات التدريبية وتصميم برامج تدريب وتنمية الموارد البشرية
- إجراء الاختبار والتعيين الفعال
- المقابلات الشخصية وإجراءات الاختبارات



## المشاركون

- مدراء ورؤساء أقسام إدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- المهنيين العاملين في إدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- المهنيين العاملين في مجال تدريب وتنمية الموارد البشرية والتطوير الإداري
- من له إهتمام بتلك الموضوعات الهامة
- رؤساء وأقسام الإدارات المختلفة بالمنظمة ومن له إهتمام بتقييم أداء العاملين وتخطيط المسارات الوظيفية

## المحتويات الأساسية

## الوحدة الأولى

مفاهيم أساسية لمدراء إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

- الدعائم الأساسية لمدراء إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- علاقة إدارة الموارد البشرية بكفاءة وفعالية المنظمة
- مفاهيم إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- مداخل إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- العوامل المختلفة التي يجب مراعاتها عند إعداد سياسات شؤون الموظفين

## الوحدة الثانية

تخطيط القوى العاملة

- المفهوم والأهمية
- مراحل تخطيط القوى العاملة
- أسلوب مراجعة الموارد البشرية (مخزون المهارات) وخرائط الاحلال
- وسائل جذب القوى العاملة
- بعض الصعوبات التي تواجه تخطيط العمالة

## الوحدة الثالثة

تحليل ووصف الوظائف

- مفهوم واستخدامات تحليل ووصف الوظائف
- أساليب الحصول على المعلومات في تحليل الوظائف
- إعداد الحصول على المعلومات في تحليل الوظائف
- إعداد توصيف ومتطلبات الوظيفة
- إعداد بطاقات وصف الوظائف

## الوحدة الرابعة

الاختيار والتعيين

- التعريف بعملية الاختيار وبيان أهميتها ونظامها الفرعي
- العوامل المؤثرة في الاختيار
- خطوات الاختبارات العلمية
- إجراءات الاختبارات والمقابلات الشخصية

## الوحدة الخامسة

تنمية الموارد البشرية

- دور التدريب في حل المشكلات الإدارية
- الأهداف والأسس العلمية للتدريب
- تحديد الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط التدريب
- تصميم البرامج التدريبية واختيار أساليب التدريب المناسبة
- حالات وتمارين علمية

EuroMaTech is proud to be associated with the following accreditation bodies: