

مقدمة:-

يمكن القول بأن تطوير المؤسسات الحكومية أو الخاصة وتحسين الأداء وتنمية القدرات الخاصة بالموارد البشرية من الأهداف الأساسية التي تسعى إليها المؤسسات وذلك من خلال التغيير المخطط والمدروس . وتواجه هذه المؤسسات اليوم مجموعة من التحديات والتهديدات تتعلق بالكفاءة والفعالية والربحية ؛ وكذلك تحديات ترتبط بالبيئة المتجددة وارتفاع حدة المنافسة والعولمة والجودة الشاملة والإداء المتوازن وبناء فرق العمل والإهتمام بالإبداع والتميز وتغير رغبات العملاء ومستويات طموحه . وهناك تحدي يرتبط بالمحافظة على التناسق بين أبعاد التنظيم مثل ثقافة المنظمة والمناخ التنظيمي والتخطيط الاستراتيجي ومواجهة التكنولوجيا المتجددة وثورة المعلومات والمعرفة. ولن تستطيع المؤسسات مواجهة تلك التحديات الا من خلال مواردها البشرية المتميزة والمبدعة التي تستطيع أن تقود منظماتنا ومؤسساتنا العربية إلى التغيير والتجديد والتطوير وإلى الريادة والتفوق والتميز والوقوف في الصفوف الأولى وليس صفوف العاديين .

أهداف البرنامج التدريبي:-

- مساعدة موظفي ومدراء إدارة الموارد البشرية على الحكم على مدى اسهامات الموارد البشرية في تحقيق أهداف المنظمة
- التعرف على سمات المبدعين والتميزين التي تحتاجهم المنظمات في العمل
- التعرف على منظومة إدارة الموارد البشرية
- التعرف على الدعائم التي يركز عليها مدراء الموارد البشرية
- معرفة مهارات التميز الإداري وتقييم وتحسين نتائج العمل
- لماذا حتمية التميز وتحسين نتائج العمل
- التعرف على مهارات المقابلات الشخصية
- كيفية إجراء الاختبارات الوظيفية
- كيفية تقييم أداء الموظفين

المستفيدون من البرنامج:-

- يوجه البرنامج إلى
- مدراء ورؤساء اقسام الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- موظفي أقسام وإدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- موظفي ومدراء أقسام وإدارات المنظمة
- لجان المقابلات الشخصية والتوظيف

المحتويات الرئيسية

الوحدة الاولى:-

مهارات التميز الإداري وتقييم وتحسين نتائج العمل :-

- منظومة تقييم وتحسين نتائج العمل
- التميز والتحسين الإداري في ظل المتغيرات العالمية
- جوانب التميز والتحسين الإداري
- حتمية التميز وتحسين نتائج العمل
- المبادئ الأساسية التي يركز عليها التميز والتحسين الإداري

الوحدة الثانية:-

منطلقات فكرية ومبادئ أساسية لإدارة الموارد البشرية :-

- الدعائم التي يركز عليها مدراء الموارد البشرية لتحقيق التميز والإبداع الوظيفي
- المفهوم والأهمية والأهداف
- منظومة إدارة الموارد البشرية
- المداخل المختلفة لتطورات إدارة الموارد البشرية.
- مبادئ وأسس علمية لإدارة الموارد البشرية

الوحدة الثالثة:

تخطيط القوى العاملة :-

- المفهوم والأهمية
- مراحل تخطيط القوى العاملة
- من يخطط للموارد البشرية
- وسائل جذب القوى العاملة التي تتميز بالإبداع
- مخزون المهارات وطرق التنبؤ بالموارد البشرية
- صعوبات تخطيط الموارد البشرية وكيفية مواجهتها

الوحدة الرابعة:-

الاختيار والتوظيف ومهارات إجراء المقابلات الشخصية :-

- منظومة الاختيار والتوظيف
- الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف
- إجراء الاختبارات النفسية والعملية والتحريرية
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية
- اختبار القيم كأساس وضع الشخص المناسب في الوظائف المناسبة
- سمات المبدعين والتميزين

الوحدة الخامسة:-

التقييم الوظيفي لأداء الموارد البشرية :-

- معايير الأداء الوظيفي
- الأهمية والاستخدامات
- وضع مقاييس الأداء الوظيفي
- طرق تقييم الأداء الوظيفي
- تحيزات المقومين وكيفية التغلب عليها
- القائمون بعملية التقييم.
- حالات وتمارين عملية.

