



## المحتويات البرنامج:

### الوحدة الاولى

#### ديناميكيات العمل الجماعي

- التفاعل بين الأفراد في الجماعة
- الرغبات والدوافع التي تحدد أوجه الخلاف .
- دور أعضاء الجماعة .
- بناء الجماعة والأدوار المتعلقة بالحفاظ على اداء العمل
- التصرفات الفردية غير المسنولة على حركية الجماعة
- مدى تحرك المدير مع مرؤوسين في جماعات العمل و مهارات التوجيه و إعداد الأفراد و التفاعل الجماعي داخل فرق العمل .
- الاتصالات و التحفيز و الإجراءات الانضباطية و أثرها على فاعلية جماعات و فرق العمل و عناصر تماسك الجماعة .
- الأدوار التي يلعبها الأفراد داخل فرق العمل و حالات الذات و شبكات الإتصال التبادلية المكلمة و المتقاطعة و الخفية و تطويعها لزيادة فاعلية الفريق .

### الوحدة الثانية

#### صفات افراد الجماعة الفعالة

- تبادل المعلومات بين أعضاء الفريق.
- مساعدة و / أو الدفاع عن أعضاء الجماعة.
- التعبير عن اتجاهات إيجابية نحو المؤسسة والإدارة والعمل.
- التمتع بدافعية عالية للأداء الجيد.
- ممارسة الرقابة و التوجيه الذاتي.

#### ورشة عملية

تنمية روح الجماعة ، وزيادة درجة تماسكها ، وتأسيس قيم الجماعة و توحيد الرؤية بين أعضاء الفريق وتقليل الاحتكاك و النزاع بين الفرق داخل المنظمة من خلال وحدة الرؤية .

### المقدمة

إننا دائماً في حاجة إلى أن نعمل معاً، ونحتاج إلى أن نتأثر ونؤثر في الآخرين، ويجب علينا أن نلاحظ أنفسنا بشكل موضوعي بعيد عن التحيز. وتختلف درجة ونوعية التأثير على الفرد باختلاف المواقف والمعرفة - والخبرة وخبرتنا السابقة، ونوع الجماعة وعمق العلاقة بين أفرادها ونوع هؤلاء الأفراد أنفسهم والتأثير الذين يمكن أن يقع من الجماعة على الفرد ، أو بين أفراد الجماعة بعضهم. والبعض لا يمكن أن يكون هناك اتفاق أو اختلاف ، ولكن يمكن أن تكون هناك عملية مفاوضة للوصول إلى التوافق . وليس معنى ذلك أن كل مواقف الجماعة تنتهي بالوصول للإتفاق ، ولكن كثيراً ما يحدث التفاوض بين أفراد الجماعة دون الوصول للاتفاق ، وهناك أيضاً التفاعل بين الآراء والأفكار والخروج بالرأى الجديد ، وغالباً ما يكون أكثر قوة ونضوجاً .

ونحن نسعى إلى الوصول إلى الجماعة المتألفة المنتجة وليست المتنازعة المفككة ، ولكي يتحقق ذلك لابد أن نحدد العوامل التي تؤثر في سلوك الجماعات ، والقوى الخفية التي تعمل على تحسين كفاءة الجماعة بحيث تكون دائماً أو غالباً متجهة نحو التألف والإنتاج.

ومن خلال هذا البرنامج وورش العمل الخاصة بالعمل الجماعي ستقدم مجموعة متميزة من المعلومات التي تمثل المدخل الصحيح لتكوين المهارات العملية المطلوبة ، كما نقدم بعض الحلول العملية لمشكلات الجماعات الإدارية ، والأساس الذي يقوم عليه الحل العلمي مضافاً إليه الخبرة الذاتية

### أهداف البرنامج :

بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيتمكن المشاركون من :

- الألمام بالمفاهيم والفوائد الأساسية لادارة العمل الجماعي .
- تحديد الخصائص الأساسية للعمل الجماعي .
- التعرف على التجارب الدولية في تطبيق ادارة العمل الجماعي .
- السر الرئيسي للتأثير على الآخرين .
- كيف تحقق الاستفادة من قدراتك الكامنة .
- كيف تترك انطباعاً جيداً لدى الآخرين .
- الأسرار الكبرى لجذب الناس اليك .
- جعل الشخص الآخر يشعر بالارتياح لك على الفور .
- حماية كرامة و عزة العاملين وتقدير طاقات الأفراد الكامنة .
- تحديد أهم الدروس المستفادة من تجارب الشركات الرائدة في مجال ادارة التمكين والتحفيز والابتكار والتجديد .
- قيادة جماعات العمل بكفاءة وفعالية .
- تطبيق مبادئ عملية الابتكار في الواقع العملي .
- كيفية تنمية قدرات الأفراد على الابتكار والتجديد .

## الوحدة الثالثة

### تحديد نقاط القوة في فريق العمل

- خيارات الأدوار المختلفة
- تحديد خيارات الدور الخاص بك
- الموازنة بين الأدوار وجدارة أصحابها
- تعلم أدوار جديدة - رؤية الأمور بمنظار مختلف
- تعزيز فريق العمل
- تشجيع الابتكار

## الوحدة الرابعة

### تحفيز فريق العمل

- الرابط بين التفويض والحافز
- متى يجب استخدام السلطة لكسب النفوذ والموثوقية ، ومتى يجب عدم استخدامها
- كلف الرجل المناسب بالواجب المناسب - تحديد الأهداف
- أهداف فريق العمل
- تقدير الجهود والمعلومات الاستراتيجية
- التعامل مع مختلف الأشخاص



## الوحدة الخامسة

### إدارة وتعزيز فريق العمل ذو الأداء العالي

- اتفاق الأهداف
- تعزيز قدرات أعضاء الفريق
- التطوير الشخصي
- صياغة خطة العمل

## الوحدة السادسة

### تمكين العاملين Empowerment والمتغيرات العالمية الجديدة

- مفهوم تمكين العاملين - فوائد تمكين العاملين - خصائص تمكين العاملين - تجارب الشركات الرائدة في تمكين العاملين - المحاذير والدروس المستفادة للمؤسسات العربية ( حالة عملية ) .

## الوحدة السابعة

### إدارة التمكين واستراتيجيات التحفيز الفعال

- مفهوم التحفيز ومحدداته .
- نظم التحفيز .
- ثلاثون طريقة للتحفيز الفعال وتمكين العاملين بالمنظمة
- Empowerment in Organization
- حالات وتطبيقات عملية .

### ورشة عملية

### إدارة التمكين والتأثير الابداعي

- للتفاعل الجماعي ، الأدوار التي يطلع بها الأفراد في الفريق ( تمرين عملي ) ، ( فيلم تدريبي )

## الوحدة الثامنة

### كيف تكسب الطبيعة البشرية في صفك

- الطريق الى السعادة والنجاح .
- الأفكار البناءة للتأثير .
- كيف تستخدم السر الرئيسي للتأثير على الآخرين .
- كيف تحقق الاستفادة من قدراتك الكامنة .

## الوحدة التاسعة

### كيف تتحكم في تصرفاتك ومواقف الآخرين

- مدلول التأثير وأهميته .
- كيف تتحكم في تصرفات ومواقف الآخرين .
- كيف تترك انطباعاً جيداً لدى الآخرين .

## الوحدة العاشرة

### أساليب لكسب الآخرين والاحتفاظ بهم

- ما اسلوبك النموذجي في التأثير .
- كيف تستخدم ثلاثة أسرار كبرى لجذب الناس اليك .
- كيف تجعل الشخص الآخر يشعر بالارتياح لك وتزيد من قدرته على الابتكار والتجديد
- مختبر مهارات التأثير في الآخرين .