

مقدمة

ان الطريقة الوحيدة لمواصلة البقاء في منافسة العصر التي لن تنتهي ابدا في ظل خطى التقدم السريعة في مجال التكنولوجيا - هي ان تنمي نفسك وان تتعلم مهارات جديدة وان تصبح قائدا افضل، ومحفزا افضل، ومدربا افضل، وان تحسن وقتك وتحدد اهدافك. حتى تستطيع صقل مهاراتك ومهاراتك جميع من حوالك ومن ثم بناء إدارة التميز.

اهداف البرنامج

- البحث عن الاسباب الداعمة لفكر التميز
- استعراض الادوار الجديدة المتوقعه للقيادة في تفعيل عملية التميز الإداري
- مناقشة العنصر الحاكم في عملية التميز الا وهو العنصر البشري
- اكتساب المشاركين المهارات الضرورية اللازمة لبناء إدارة التميز

المشاركون

مديري الادارات وشاغلي المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية ورؤساء الاقسام ومن في مستواهم في كل المؤسسات والمنظمات المختلفة

المحتويات الأساسية

الوحدة الثانية

القيادة وبناء إدارة التميز

- اهمية القيادة
- هل يمكن ان تتميز بدون قيادة
- الدور الجديد للقيادة في عصر المعرفة
- السمات الابداعية للقيادة
- دور القوى التنظيمية الحاكمة
- تجارب عالمية ومحلية
- مساهمات القادة في التميز الإداري

الوحدة الاولى

لماذا بناء إدارة التميز

- تميز الادارة وإدارة التميز
- الاسباب الداعمة لادارة التميز
- مجالات تحقيق التميز
- تكلفة التميز
- تميز او تبخر
- معادلة التميز



الوحدة الثالثة

التميز من خلال البشر

- تحديد الإختصاصات وتفويض السلطات
- الإتصالات الإدارية ودورها في تحقيق النتائج
- التنظيم والرقابة على العمل
- المشاركة في إعداد خطط العمل
- تقييم الأداء الجماعي والفردي وتأثيره على علاقات العمل
- نظام الإدارة بالأهداف والنتائج
- أسس مواجهة مشكلات التطبيق وكيفية معالجتها
- نماذج وتطبيقات وحالات عملية

- دور المواد البشرية في عصر العولمة
- التميز في عصر المعرفة
- مجالات التميز من خلال الموارد البشرية
- تنمية رأس المال البشري
- المبادئ الأساسية لتنمية الموارد البشرية
- قياس قدرة الموارد البشرية على تحقيق التميز

الوحدة الرابعة

الإدارة الاستراتيجية وبناء ثقافة التميز

المهارات التعامل مع الآخرين لإدارة متميزة

- السيطرة على العقلية في التعامل
- مهارات الإتصال (التعبير الإنصات التغذية العكسية)
- أجزاء الذات ثلاثية الأبعاد
- العلاقات التبادلية (المكملة والمقاطعة والخفية)
- المهارات السلوكية والشخصية للتعامل مع الزملاء والمرؤوسين والعملاء
- أنماط العملاء وكيفية التعامل معهم
- كيفية مواجهة إعتراضات العملاء
- مهارات إدارة الحوار والإجتماعات وإستخدام الوقت والتفاوض من خلال مختبر تحليل الفعالية في التعامل (إستبيان)
- إستراتيجيات التأثير العقلي والعوامل المؤثرة في التعامل مع الأنماط البشرية المختلفة والتعامل مع الصراعات (حالات عملية)

- ماهية الإدارة الاستراتيجية
- التحليل الاستراتيجي
- صياغة الاستراتيجية
- تنفيذ الاستراتيجية

الوحدة الخامسة

المهارات الأساسية لقادة التميز

- اسرار قادة التميز
- الإدارة الذاتية لموارد المدير
- مهارة اتخاذ القرارات - التفويض - إدارة الوقت
- كيف تنمي خطط المنظمة نحو التميز
- ماهي خططك التطويرية للمستقبل

الوحدة السادسة

طبيعة وأهمية فرق العمل

- خطوات تكوين وبناء الفريق
- قيادة أعضاء الفريق
- التوجيه وتنسيق مجهودات أعضاء الفريق
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات
- مواجهة النزاع بين أعضاء الفريق
- تطوير أداء الفريق
- مساهمة فرق العمل في الأداء الكلي للمنظمة

الوحدة السابعة

تحقيق النتائج من خلال الأفراد

- تعريف الأهداف والنتائج
- أنواع الأهداف والنتائج
- الجوانب الكمية في تحديد النتائج
- الجوانب السلوكية في تحقيق النتائج
- تحديد أولويات العمل

